

Ocupació	CONSERGE MUSEU TERRES DE L'EBRE
Número d'oferta	
Empresa	AJUNTAMENT D'AMPOSTA
Data	24/10/2017
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió(*) <input checked="" type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Oferta de treball

Observacions (particularitats de la gestió)

Data màxima de lliurament de currículums pel SOC a l'Ajuntament : divendres 10 de novembre.
Els candidats seleccionats pel SOC hauran de presentar còpia d'estar en possessió dels títols i requisits exigits i còpia del DNI, al registre de l'Ajuntament d'Amposta, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, 1r pis, com a màxim el divendres 17 de novembre.

El dia 21 de novembre, a les 9 h del matí i a la Biblioteca Comarcal Sebastià Juan Arbó d'Amposta, es realitzaran les proves de selecció als candidats/es que compleixin tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

La selecció consistirà en:

- 1) Realització d'un tipus test de caràcter específic d'un màxim de 20 preguntes, el qual també tindrà caràcter eliminatori. Els temes a estudiar d'aquest tipus test són:
 - a) Nocions bàsiques de funcionament de instal·lacions d'electricitat, aire acondicionat i equips electrònics i informàtics.
 - b) Bones pràctiques en l'atenció al públic en els museus i equipaments patrimonials.

En cas d'empat de les puntuacions totals entre dos o més candidats, guanyarà aquesta contractació el candidat que hagi obtingut una major puntuació en la tercera prova (tipus test de caràcter específic). En cas de persistir l'empat, el tribunal plantejarà la realització de les proves que consideri oportunes entre els candidats en que es doni l'empat, inclús podent-se realitzar una entrevista, entre aquests.
Els candidats que no hagin pogut acreditar tenir la titulació del nivell B de català o equivalent, hauran de superar, a més, la prova del seu coneixement.
- 2) Realització d'un test psicotècnic, el qual té caràcter eliminatori i, caldrà que pel candidat/a sigui superat amb la qualificació d'APTE per poder continuar en la següent fase del procediment de selecció. Cal dir que un cop finalitzat el test psicotècnic, a criteri del tribunal de selecció i sempre així ho consideri convenient el tècnic, es podrà complementar amb una entrevista.
- 3) Realització d'una prova d'habilitat manual i de manteniment (elèctric, pintura,...)



(*) Els candidats podran visualitzar i inscriure's a l'oferta des de les oficines de Treball i des del portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya Feina Activa.

Protocol d'actuació

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
 - Atendre els candidats degudament derivats.
 - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
-

Captació de dades

Què busca l'empresa?

L'empresa busca una persona que sigui polivalent, emprenedora i dinàmica, que li agradi l'atenció al públic, el manteniment i les noves tecnologies, i sàpiga estar a disposició de la direcció del centre, exercint les funcions que li són pròpies. La persona treballarà de dilluns a diumenge.

Què ha de fer el treballador/a?

Descripció del lloc de treball: detallau-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)

Obrir i tancar el Museu i les sales d'exposició amb els equips que inclouen, vigilar i tindre cura de les sales d'exposició i del mobiliari del recinte, atendre el telèfon, gestionar la venda d'entrades amb el programari que disposa el centre i atendre als visitants. Realització de tasques de manteniment, inventari i control d'infraestructura. Participació en el muntatge d'exposicions i altres activitats que organitzi el Museu. Responsabilitzar-se de la seguretat del Museu i acudir en cas d'activació de l'alarma, obrir i tancar les portes del centre quan hi hagi activitats fora de l'horari habitual d'obertura. Col·laborar en treballs auxiliars amb la direcció del centre i resta del personal tècnic.

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (*)

Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)

- Graduat escolar, ESO, Batxillerat elemental, FPI o cicle de Grau Mitjà.
 - Superar les proves que proposi el tribunal seleccionador
 - Estar en possessió del títol de català nivell B1 // - Estar en possessió del carnet de conduir B1
 - Declaració jurada del candidat/a de què en cas de ser seleccionat/ada no incorre en cap supòsit d'irregularitat en la contractació laboral temporal que pogués donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes establerts de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i, el Text Refós de la Llei reguladora de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
-

Requisits no imprescindibles i altres dades (*)

Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc

- Tenir coneixements bàsics d'anglès i francès.
-


(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



Característiques de l'oferta

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*)	Jornada (*)	Horari (*)
1.575,38€	100% jornada	
Tipus de contracte	Durada del contracte	
Temporal - Eventual	6 mesos (prorrogable a 1 any)	
Possibilitat de pròrroga <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts	Data prevista d'incorporació
	1	17/01/2018
Adreça del lloc de treball c/ Gran Capità, 34	Municipi Amposta	Codi postal 43870
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Conserge	
Nivell professional	Oficial 1a	
Experiència professional		
Nivell formatiu		
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)	SI	
Formació reglada (*)		
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)		
Idiomes (*)		Nivell B Català / Nivell Elemental Anglès i Francès 
Informàtica (*)		SI
Permís de conduir (*)	B-1	
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)	SI	
Esforç físic (*)		

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.

Núm. d'oferta

Sol·licitud d'oferta de treball

Empresa	NIF
AJUNTAMENT D'AMPOSTA	P-4301400-J

Dades de l'empresa

Nom comercial	Núm. de patronal
AJUNTAMENT D'AMPOSTA	

Adreça	Municipi	
PLAÇA ESPANYA, 3-4	AMPOSTA	
Codi postal	Telèfon	Fax
43870	977700904	977703970

Adreça electrònica
culturapont@amposta.cat

Dades de la selecció

Responsable de la selecció / Persona de contacte
Inés Martí Herrero / Maite Subirats Argentó

Càrrec	Horari de contacte
Regidora de Cultura / Tècnica de Cultura	9-14h.

Telèfon	Fax	Adreça electrònica
977700904	977703970	culturapont@amposta.cat

Adreça en què es farà la selecció
Ajuntament d'Amposta. Plaça de l'Ajuntament, 3-4

Si és una empresa de selecció indiqueu-ne la raó social

Cal concertar una cita amb l'empresa? (només OSOC) En cas afirmatiu, indiqueu l'horari per contactar-hi

Sí No

Característiques del servei sol·licitat

Ocupació	Nivell professional
Conserge Museu Terres de l'Ebre	Oficial 1a
Llocs de treball	Nombre de candidats per lloc de treball
1	Tots

Presentació de candidats

- Presencial (només OSOC)
- Currículum (temporalització)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Individualment, en comprovar la disponibilitat | <input type="checkbox"/> En bloc, una vegada al dia |
| <input type="checkbox"/> En bloc, dues vegades al dia | <input type="checkbox"/> En bloc, en comprovar totes les disponibilitats |

Forma de tramesa del currículum

- OSOC (només OSOC) Correu electrònic

En cas que sigui necessari, autoritzeu la difusió del nom de l'empresa?

si

SOL·LICITO:

Al Servei d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidats adients a la feina que es detalla en aquest document.

DECLARO:

Que en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es recullen els principis de protecció de dades.

Que donat que els currículums tenen la protecció d'aquesta Llei, em comprometo a tractar de forma absolutament confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts. Així mateix, informo que he implantat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

Signatura del/de la representant legal de l'empresa

Signatura del/de la gestor/a de l'oferta

Nom i cognoms **Adam Tomàs Roiget**
NIF **52600263E**

Nom i cognoms **Inés Martí Herrero**

Lloc i data **Amposta, 2410/2017**

