

## CERCA

### TITULAT GRAU SUPERIOR PER AREA GESTIÓ/ADMINISTRACIÓ

#### Es requereix:

- Llicenciatura i/o Diplomatura en Ciències Econòmiques o Administració d'Empreses
- Màster i/o Postgrau en Recursos Públics
- Disponibilitat total i flexibilitat horària.
- Disponibilitat total i flexibilitat horària.
- Nacionalitat espanyola i/o disposar de permís de residència i treball en vigor.
- Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. (\*\*)

(\*\*)Es pot sol·licitar Certificat a: [www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes](http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/registro-central-delincuentes)

#### Es valorarà:

- Capacitat de treball en equip.
- Formació addicional pel lloc de treball.
- Lloc de residència a les Terres de l'Ebre
- Experiència laboral en empreses o administracions públiques
- Coneixements de català, oral i escrit
- Polivalència funcional en l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball .

**Si us plau, abstenir-vos de presentar CV qui NO compleixi els requisits**

Les persones interessades hauran de lliurar la següent **documentació**:

1. Carta de presentació (**especificar referència de la convocatòria**)
2. Currículum Vitae actualitzat, **acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits** (fotocòpia compulsada)

A la següent adreça:

**HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA**  
**Departament de Recursos Humans**

**Ref. HCA.ADM.07.16**

[curriculum.amposta@grupsagessa.com](mailto:curriculum.amposta@grupsagessa.com)

Termini màxim de presentació de sol·licituds: **15 de juliol de 2017**

Els candidats que compleixin els requisits mínims exigits seran incorporats a la Borsa de Treball del personal eventual del centre.

La inclusió en aquesta borsa no suposa cap compromís de contractació per part de l'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM.