

Administració Local**2017-09672****Ajuntament d'Amposta**

ANUNCI

Aprovades per Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 15 de novembre de 2017, les bases específiques que han de regir l'oposició lliure per cobrir una plaça de personal laboral temporal, un lloc de treball de tècnic/a mig/jana, grup A2-19, per la realització del programa temporal d'implementació d'un sistema d'informació geogràfica (SIG), i constitució d'una borsa de treball, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR TEMPORALMENT, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG, GRUP A2-19, PER LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TEMPORAL D'IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE:

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir temporalment un lloc de treball de Tècnic/a mig del Programa temporal d'implementació d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) a l'ajuntament d'Amposta, a jornada completa, Grup A2-19, mentre duri l'execució d'aquest programa de caràcter temporal, que es preveu una durada aproximada màxima de 36 mesos, amb un règim de personal laboral temporal per a la realització del servei consistent en la implementació del Programa, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'article 15.1. a) TRLET, i alhora, constituir una borsa de treball.

- La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys, prorrogable un any més com a màxim, per acord de Junta de Govern. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.
- Les funcions bàsiques del lloc de treball, són:
 - Actualització i creació, si s'escau, de capes d'informació mitjançant dades i/o informació gràfica o cartogràfica preexistent.
 - Conversió de les dades existents al sistema de referència vigent (ETRS89).
 - Actualització i creació de les metadades de les diferents capes d'informació.
 - Programació dels diferents procediments i automatització dels processos comuns per a totes les capes d'informació dintre del software SIG, en aquest cas, QGIS.
 - Assegurar la interoperabilitat de les dades amb una correcta creació dels diferents camps que descriguin aquestes dades.
 - Creació de visualitzadors de dades que permetin la consulta de dades a nivell interdepartamental i visualitzadors web de mapes (geoportal) que permetin la consulta i visualització de dades al públic en general.
 - Formació del personal per al seu ús sistemàtic
- Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 18 de juliol de 2016.
- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

A banda dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

- Titulació: estar en possessió d'un títol de Grau universitari o equivalent en Enginyeria geomàtica
- Llengua catalana: nivell C1 o equivalent.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

3. PROCÉS SELECTIU: El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Estructura de les proves selectives d'oposició:

CONTINGUT DE LES PROVES TEÒRIQUES I PRÀCTIQUES (65 punts)

PRIMERA PROVA: Coneixements teòrics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en un examen d'un màxim de 40 preguntes curtes o tipus test, a resoldre en el termini màxim de 90 minuts.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els i les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 8 punts.

SEGONA PROVA: Desenvolupament de dos supòsits pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts, de dos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts cadascun dels exercicis pràctics, quedant eliminats automàticament els i les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 8 punts en cadascun dels exercicis pràctics. El tribunal queda exonerat de corregir el segon supòsit pràctic en cas de que l'aspirant no obtingui la puntuació mínima en el primer (8 punts sobre 20). Per a superar la prova pràctica, el/la candidat haurà d'obtenir un mínim de 20 punts sobre 40, amb la sumatòria de les puntuacions dels dos casos pràctics, sense que en cap cas, la puntuació individualitzada de cada cas pràctic pugui ser inferior a 8 punts sobre 20.

TERCERA PROVA:

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori. L'entrevista, amb les persones candidates que hagin superat la primera i segona prova, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. En el benentès que se seguirà la mateixa pauta d'entrevista per a totes les persones entrevistades. El resultat d'aquesta prova obtindrà una puntuació d' entre 0 i 5 punts.

QUARTA PROVA: De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals, els/ les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'"apte" o "no apte". Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f de les bases generals, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu –acompanyades dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae- es podran presentar al Registre de l'Ajuntament d'Amposta durant els deu dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Amposta. Finalitzat aquest termini es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Amposta, en un termini màxim de 5 dies hàbils, la llista provisional d'admesos. En cas de no haver cap candidat provisionalment exclòs, aquesta serà la llista definitiva. En cas que algun candidat quedi provisionalment exclòs, tindrà un termini de 10 dies hàbils per a subsanar o al·legar el que consideri convenient, a partir de la publicació de la llista provisional d'admesos en la pàgina web municipal. Finalment, la llista definitiva serà també publicada en la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Amposta.

5. SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: Es podrà presentar presencialment a:

AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Plaça de l'Ajuntament, 3-4

Tel. 977 70 00 57.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (ajuntament@amposta.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data i adjuntar còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES: Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de tres mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR: El Tribunal es constituirà de la forma següent:

– President/a: Funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta

Suplent de President: Funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta

– Vocals i suplents corresponents dels/les vocals:

1r. Vocal titular: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

1r. Vocal suplent: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2n. Vocal Titular: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració

2n. Vocal Suplent: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració

3r. Vocal Titular: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració

3r. Vocal Suplent: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració

4art. Vocal Titular: Un funcionari/a o personal laboral de l'Administració

4art. Vocal Suplent: Un funcionari/a o personal laboral de l'Administració

* Secretari/a del Tribunal: els membres del tribunal designaran d'entre els vocals un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració, qui a la vegada actuarà com a vocal i com a secretari del Tribunal de Selecció.

* Assessor/es tècniques sobre coneixements de català i castellà (amb veu i sense vot), si s'escau i assessors especialitzats en geomàtica.

8. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT: Acabada la qualificació el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades en el Taulell Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament d'Amposta i en la web municipal. La persona aspirant que hagi obtingut les majors puntuacions, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada pel Tribunal per ser nomenada com a personal laboral temporal. Les persones aspirants que no siguin proposades per ser nomenades, passaran a constituir la borsa que la Corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin pel lloc de treball objecte de la present convocatòria, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per a cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP. Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el Tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS: La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada– de les condicions que es detallen a continuació:

- DNI

- Certificat mèdic

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

- Declaració d'incompatibilitats

- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals que haurà d'aportar el/la mateix candidat/a proposat.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricta de puntuació.

10. DURACIÓ DEL NOMENAMENT:

El nomenament com a personal laboral temporal per la realització del servei concret de la realització del programa temporal d'implementació d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) que se subscriurà amb la persona que superi aquest procés de selecció i hagi obtingut la millor qualificació serà de personal laboral temporal per realització del servei en període de prova, desenvolupant provisionalment el lloc de treball de tècnic/a mig mentre duri l'execució del programa de caràcter temporal SIG, que serà aproximadament de 36 mesos o qualsevol altra situació que comporti la finalització de la causa per la qual se l'ha nomenat/ada, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'article 15.1.a) TRLET.

11. PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 6 mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies hàbils d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, en el cas que l'informe del tutor/a sigui de no superació d'aquest període o fase, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc, en cas de no superació, a la revocació del nomenament com a personal laboral temporal en pràctiques per a la realització del concret servei d'implementació del programa d'administració electrònica de l'Ajuntament d'Amposta i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

En cas que la persona nomenada personal laboral temporal per la realització del concret servei d'implementació del programa d'administració electrònica de l'Ajuntament d'Amposta en prova, superi satisfactòriament les mateixes, serà nomenada personal laboral temporal per la realització del servei que justifica aquesta selecció. Aquesta persona desenvoluparà provisionalment el lloc de treball de tècnic/a mig de procediments mentre duri l'execució del programa de caràcter temporal PIAE, que serà aproximadament fins a finals del 2018 o qualsevol altra situació que comporti la finalització de la causa per la qual se l'ha nomenat/ada, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'art. 15.1.a) TRLET.

ANNEX - TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis: l'Estat social i democràtic de Dret. Valors superiors. Els principis constitucionals. El Títol I de la Constitució Espanyola. El singular criteri d'interpretació dels drets fonamentals de l'article 10.2CE. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució espanyola. El Bloc de constitucionalitat. La Constitució i el sistema de fonts.
2. La Unió Europea: antecedents, evolució i objectius. Els tractats originaris i modificatius. El Dret de la Unió Europea. Fonts. Relació entre el Dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels Estats membres. La participació dels Estats membres en el procés decisor.
3. Les Comunitats Autònomes: la seva naturalesa. La Generalitat de Catalunya: potestat legislativa, potestat reglamentària i funció executiva. Òrgans legislatius i executius. Les seves competències. Competències exclusives i compartides de la Generalitat de Catalunya. Competències delegades. Relacions entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
4. La garantia de l'autonomia local. Distribució constitucional de competències entre l'Estat i les CCAA en matèria de règim local. Competències constitucionals dels ens locals. Jurisprudència constitucional sobre cànon de constitucionalitat de la legislació sobre règim local. La Carta Europea de Autonomia Local. Els principis de descentralització, subsidiarietat, proporcionalitat i inexistència de duplicitats. Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera a l'Administració Local. El conflicte en defensa de l'autonomia local: Casos en què procedeix i requisits processals. Tramitació del recurs.

5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
6. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i els cabildos insulars. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
7. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Els monts veïnals en mà comuna.
8. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial estatal. El proveïment d'aigua i el tractament d'aigües residuals.
9. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.
10. Llei Orgànica 2/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les competències locals.
11. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.
12. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, no pròpies i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
13. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.
14. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.
15. SIG (I). Definicions de SIG, història dels Sistemes d'Informació Geogràfica.
16. SIG (II) Els SIG i la cartografia a l'estat espanyol.
17. SIG (III). Components d'un Sistema Informació Geogràfica: recursos humans, dades, mètodes, software i hardware.
18. SIG (IV). L'entrada de dades a un SIG. Els diferents tipus de dades.
19. SIG (V) Els mètodes d'adquisició. Integració de dades a un SIG des d'altres fonts digitals. La conversió de dades.
20. SIG (VI). Models de dades espacials I: El SIG vectorial. L'anàlisi espacial als SIG vectorials. Tipus d'anàlisi.
21. SIG (VII). Models de dades espacials II: Els SIG Ràster. L'anàlisi espacial als SIG Ràster. Tipus d'anàlisi. Comparativa entre les estructures de dades vectorial i ràster.
22. SIG (VIII) Aplicacions per a cada tipus de dades. Avantatges i inconvenients.
23. SIG (XI). La topologia. Definició. Topologies i les relacions espacials, creació, detecció i correcció dels errors. Tipologies d'error. Exactitud i precisió. Les fonts d'error. Operacions topològiques.
24. SIG (XII). Els models digitals d'elevacions. Orígens. Definició. Estructura. Construcció. La captura de dades. Mètodes directes i indirectes. La interpolació. Definició i mètodes.
25. SIG (XIII). La 3a Dimensió al món dels SIG. Els SIG Virtuals. Característiques. Models 3D. Nexes entre la Realitat Virtual i els SIG-3D. Requeriments per un SIG/VR. La presència dels SIG 3D a internet.
26. Bases de dades. Models. Els sistemes gestors de bases de dades. Les bases de dades geogràfiques. Les problemàtiques específiques de les bases de dades geogràfiques. El cas particular d'Oracle Spatial.
27. Teledetecció (I). Definició i història. Els avantatges de l'observació espacial. Fonaments de l'observació remota. L'espectre electromagnètic. Resolucions d'un sistema sensor.
28. Teledetecció (II). Tipologia de sensors. Passius i actius. Plataformes de teledetecció espacial.
29. Geodèsia. Els Sistemes de Posicionament Global. Definició. Història. Els senyals GPS. Alteracions del senyal. Precisions. El GPS diferencial. Les aplicacions actuals.
30. El sistema EGNOS. El Sistema de posicionament i navegació europeu Galileu.
31. Els servidors de mapes en web. Els servidors de mapes. Definició. Funcionalitats. Tipologia de clients.
32. Les alternatives als servidors de mapes. Arquitectura dels servidors de mapes. Plataformes disponibles: Comercials, programari lliure i les de codi obert.
33. Solucions en codi obert i programari lliure al camp dels SIG. El codi obert i el programari lliure. Definicions.
34. El paper de l'OGC. Els estàndards i interoperabilitat.
35. Projectes SIG en codi obert i programari lliure.

36. Les infraestructures de dades espacials. Les metadades. Concepte. Les dades geoespacials i les metadades. Els estàndards de metadades.
37. Característiques de la informació espacial. La infraestructura de dades. El cas del projecte IDEC.
38. La Cartografia cadastral. El cadastre urbà i el rústic. El valor cadastral i la ponència de valors. La gestió de la informació gràfica cadastral. Tipus d'informació cadastral.
39. Manteniment i explotació de dades cadastrals i els intercanvis amb la Direcció General del Cadastre.
40. Cartografia per al planejament urbanístic. Informació gràfica bàsica que la integra.
41. La jerarquia dels conceptes urbanístics. Les figures.
42. Plataformes SIG al mercat comercial. Comparativa entre plataformes. L'elecció d'un SIG. La implantació.
43. Autodesk Map 2005 (I). El GIS a Autodesk. Orígens. Funcionalitats bàsiques. Importació i creació de cartografia, el treball amb productes de gran tamany, integració i manteniment de dades alfanumèriques amb la cartografia, generació de relacions topològiques entre elements. Consultes i anàlisi espacial d'atributs i topologies. Obtenció i explotació dels resultats.
44. Autodesk Map 2005 (II). Els mapes temàtics. Definició i tipologia. El procès de generació d'un temàtic a l'entorn Autodesk Map 2005. El tractament cartogràfic.
45. Geocodificació. La depuració de la informació gràfica. Tipologia de les operacions de depuració. La generació de topologies. Les bases de dades. La vinculació amb l'entorn gràfic. Les consultes temàtiques de topologia.
46. Els sistemes d'informació a l'administració local I. Gestió tributària. Base de dades fiscal i urbanística.
47. Els sistemes d'informació a l'administració local II. Padrons. El padró municipal d'habitants.
48. Els sistemes d'informació a l'administració local III. Mecanització. Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
49. Els sistemes d'informació a l'administració local IV. Sistema d'informació municipal. Altres arxius bàsics del sistema d'informació municipal i dades que contenen: gestió de la via pública, manteniment, llicències d'obres, urbanisme i d'altres.
50. Els sistemes d'informació a l'administració local V. Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
51. Ciutat i urbanització. Les aglomeracions urbanes. Les fases d'urbanització. La transformació de la ciutat.
52. Els Sistemes d'Informació Corporatius a l'Administració local.
53. Els Sistemes d'Informació Territorials a l'Administració local.
54. Metodologia per a la creació i el manteniment d'un SIG a nivell municipal.
55. La terra. La xarxa Geodèsica. El sistema geodèsic de referència a Catalunya. El sistema de coordenades. El sistema WGS84. Característiques geomètriques. La quadrícula UTM.
56. La representació plana de la superfície terrestre. Les escales. Els sistemes de representació. Les projeccions cartogràfiques. Classificació i tipus de projecció.
57. La formació dels mapes topogràfics. Fotogrametria, Les estacions fotogramètriques digitals. Representació del relleu. Treballs de camp. Toponímia. La producció de topogràfics. Les fases de creació.
58. Història de la cartografia. Les Primeres representacions. La cartografia a Grècia. Mapes de l'Edat Mitjana. Els descobriments geogràfics. El resorgiment cartogràfic (escola holandesa). La modernització de l'escola espanyola. Els aixecaments hidrogràfics a Espanya i ultramar. La cartografia matemàtica. Els inicis de la cartografia oficial a Espanya. La cartografia catalana.
59. Amposta (I) El medi físic. Situació i formes de relleu, vegetació, clima, hidrografia. El clima.
60. Amposta (II) L'evolució urbana de la ciutat d'Amposta.

Amposta, a 15 de novembre de 2017
L'alcalde, Adam Tomàs i Roiget