

Dimarts, 5 de desembre de 2017 - Número 234

Administració Local

2017-09971

Ajuntament d'Amposta

ANUNCI

Aprovades per Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 20 de novembre de 2017, les bases específiques que han de regir el concurs oposició lliure, d'una plaça de personal laboral temporal, d'un lloc de treball de Tècnic/a mig de Joventut, grup A2-19 i, constitució de Borsa de Treball, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR TEMPORALMENT, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA, GRUP A2-19, SUBESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, ADSCRIT A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TEMPORAL "ESTRUCTURACIÓ DE LES POLÍTIQUES ACTIVES DE JOVENTUT A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA", I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1. OBJECTE:

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció per cobrir temporalment un lloc de treball de Tècnic/a mig de Joventut i participació ciutadana, adscrit al Programa "Estructuració de les polítiques actives de joventut a l'Ajuntament d'Amposta", a jornada completa, Grups A2-19, Subescala Administració General, mentre duri l'execució d'aquest programa de caràcter temporal, que es preveu una durada aproximada màxima de 36 mesos, amb un règim de personal laboral temporal per a la realització del servei consistent en la implementació del Programa, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'article 15.1. a) TRLET, i alhora, constituir una borsa de treball, mitjançant concurs-oposició lliure.

- La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys, prorrogable un any més com a màxim, per acord de Junta de Govern. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.
- Les funcions bàsiques del lloc de treball Tècnic/a mig de Joventut i participació ciutadana, són:
- Diagnosi de l'estat actual de la joventut d'Amposta i de les seves necessitats a través d'una enquesta a tots /es el/les joves de la ciutat d'Amposta.
- Anàlisi de les polítiques de joventut que es fan actualment a l'Ajuntament d'Amposta observant quines són aquelles regidories que hi treballen amb jovent.
- Elaboració d'un manual de seguiment per a la unificació de les polítiques de joventut a l'Ajuntament d'Amposta a través de reunions periòdiques amb les regidories que treballen amb jovent.
- Elaboració del procediment i d'un calendari per a constituir el Consell de Joves d'Amposta.
- Establiment de la estructura a seguir en la recepció del jovent d'Amposta al Servei d'Informació Juvenil de la Oficina Jove del Montsià, o a les diferents regidories de l'Ajuntament d'Amposta que treballin amb joves.
- Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 18 de juliol de 2016.
- Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

A banda dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

- Titulació:

1. estar en possessió d'un títol de Grau universitari, Llicenciatura i/o Diplomatura
2. estar en possessió del títol de Monitor/a i/o Director/a de lleure

- Llengua catalana: nivell C1 o equivalent.

- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Caldrà adjuntar amb la sol.licitud de participació en aquest procés:

- Una declaració jurada del candidat/a de que en cas de ser seleccionat/ada no incórrer en cap supòsit d'irregularitat en la contractació laboral temporal que pogués donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes establerts de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i, el Text Refós de la Llei reguladora de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

- Una declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- La declaració d'incompatibilitats.

Per participar en aquest procés de selecció no serà necessari abonar cap taxa.

3. PROCÉS SELECTIU: El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de l'oposició que tindrà una puntuació màxima de 6,70 punts sobre 10 i, la segona, de la valoració dels mèrits al·legats (concurs) que tindrà una puntuació màxima de 3,3 punts sobre 10, per les persones aspirants.

1a FASE: OPOSICIÓ:CONTINGUT DE LES PROVES TEÒRIQUES I PRÀCTIQUES (MÀXIM 6,70 PUNTS SOBRE 10)

PRIMERA PROVA: Coneixements teòrics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en un examen d'un màxim de 40 preguntes curtes o tipus test, a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, relatives al temari.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els i les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 8 punts.

SEGONA PROVA: Desenvolupament de dos supòsits pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 120 minuts, de dos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant, així com la claredat de l'escriptura, la síntesi i la estructura de cada supòsit. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts cadascun dels exercicis pràctics, quedant eliminats automàticament els i les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 8 punts en cadascun dels exercicis pràctics. El tribunal queda exonerat de corregir el segon supòsit pràctic en cas de que l'aspirant no obtingui la puntuació mínima en el primer (8 punts sobre 20). Per a superar la prova pràctica, el/la candidat haurà d'obtenir un mínim de 20 punts sobre 40, amb la sumatòria de les puntuacions dels dos casos pràctics, sense que en cap cas, la puntuació individualitzada de cada cas pràctic pugui ser inferior a 8 punts sobre 20.El cas pràctic estarà relacionat amb les funcions del lloc de treball, i avaluaran als candidats/es sobre els coneixements del temari de les presents bases de selecció.

TERCERA PROVA:

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori. L'entrevista, amb les persones candidates que hagin superat la primera prova, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. En el benentès que se seguirà la mateixa pauta d'entrevista per a totes les persones entrevistades. El resultat d'aquesta prova obtindrà una puntuació d'entre 0 i 5 punts.

QUARTA PROVA: De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals, els/ les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'"apte" o "no apte". Els/les aspirants que acreditin el nivell exigut, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f de les bases generals, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditin haver

superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "apte/a".

2a FASE: CONCURS: VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 3,30 PUNTS SOBRE 10)

Pel treball realitzat: (fins a un màxim de 3,30 punts) Els mesos es computaran de 30 dies, a efectes de fraccions.

- A l'administració pública desenvolupant funcions en l'àmbit de joventut i/o de la participació ciutadana en un lloc de treball del grup A2 o A1, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. A raó de 0,066 punts per mes complert. Caldrà aportar un certificat de l'Administració pública on s'acrediti l'antiguitat, la categoria i les funcions realitzades.

- A l'administració pública desenvolupant funcions en l'àmbit de joventut i/o de la participació ciutadana en un lloc de treball del grup C2 o C1, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. A raó de 0,045 punts per mes complert. Caldrà aportar un certificat de l'Administració pública on s'acrediti l'antiguitat, la categoria i les funcions realitzades.

- Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional directament relacionada amb el lloc a proveir que s'hagin desenvolupat en l'àmbit de joventut i/o de la participació ciutadana, bé sigui contractació mercantil, contractació laboral (sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla), o contractat com a proveïdor de serveis al servei d'una Administració Pública territorial o funcional, a raó de 0,025 punts per mes complert acreditat. Caldrà aportar Certificat de l'empresa on es detalli l'antiguitat, la categoria i les funcions realitzades, així com la Vida Laboral de la Seguretat Social

* En cas d'haver discrepàncies entre el certificat laboral aportat i la vida laboral, prevaldrà la vida laboral.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu –acompanyades dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae- es podran presentar al Registre de l'Ajuntament d'Amposta durant els deu dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Amposta. Finalitzat aquest termini es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Amposta, en un termini màxim de 5 dies hàbils, la llista provisional d'admesos. En cas de no haver cap candidat provisionalment exclòs, aquesta serà la llista definitiva. En cas que algun candidat quedi provisionalment exclòs, tindrà un termini de 10 dies hàbils per a subsanar o al·legar el que consideri convenient, a partir de la publicació de la llista provisional d'admesos en la pàgina web municipal. Finalment, la llista definitiva serà també publicada en la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Amposta. Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició al Registre de l'Ajuntament d'Amposta durant els deu dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al Tauler d'Anuncis i a la web municipal.

5. SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: Es podrà presentar presencialment a: L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA: Plaça de l'Ajuntament, 3-4 Tel. 977 70 00 57. També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (ajuntament@amposta.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data i adjuntar còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES: Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de tres mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR: El Tribunal es constituirà de la forma següent:

- President/a: Funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta. Suplent de President: Funcionari/a de l'Ajuntament d'Amposta
- Vocals i suplents corresponents dels/les vocals:
 - 1r Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - 2n Un/a funcionari/a de l'Administració
 - 3r Un/a funcionari/a de l'Administració
 - 4t Un/a funcionari/a o laboral de l'Administració

* Secretari/a del Tribunal: els membres del tribunal designaran a un/a dels vocals que actuarà a la vegada exercint les funcions de secretari/a del tribunal.

* Assessors/es tècnics/ques sobre coneixements de català i castellà (amb veu i sense vot), si s'escau, així com, assessors de l'àrea de polítiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Amposta

* El Tribunal es reserva el dret d'alterar l'ordre de la realització de les proves de la fase d'Oposició d'aquest procés selectiu.

8. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT: Acabada la qualificació del concurs-oposició el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades en el Taulell Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament d'Amposta i en la web municipal. La persona aspirant que hagi obtingut les majors puntuacions, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada pel Tribunal per ser nomenada com a personal laboral temporal. Les persones aspirants que no siguin proposades per ser nomenades, passaran a constituir la borsa que la Corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin pel lloc de treball objecte de la present convocatòria, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per a cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP. Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el Tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS: La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- DNI
- Certificat mèdic
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals que haurà d'aportar el/la mateix candidat/a proposat o autorització a l'Ajuntament per a sol·licitar-ho.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

10. DURACIÓ DEL NOMENAMENT.

El nomenament com a personal laboral temporal adscrit a la realització del programa d'Estructuració de les polítiques actives de Joventut, per un termini màxim de tres anys des de l'acta de nomenament del/de la candidat/a com a personal laboral de caràcter temporal en prova; la qual se subscriurà amb la persona que superi aquest procés de selecció i hagi obtingut la millor qualificació, desenvolupant provisionalment el lloc de treball de Tècnic/a mig de Joventut i Participació Ciutadana mentre duri l'execució d'aquest programa d'Estructuració de les polítiques actives de joventut o qualsevol altra situació que comporti la finalització de la causa per la qual se l'ha nomenat/ada, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'article 15.1 a) TRLET.

11. PERÍODE DE PROVA.

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 6 mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies hàbils d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, en el cas que l'informe del tutor/a sigui de no superació d'aquest període o fase, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc, en cas de no superació, a la revocació del nomenament com a personal laboral temporal

en pràctiques per a la realització del programa temporal d'Estructuració de les polítiques actives de Joventut i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

En cas que la persona nomenada personal laboral temporal adscrit a la realització del programa temporal d'Estructuració de les polítiques actives de Joventut de l'Ajuntament d'Amposta en prova, superi satisfactòriament les mateixes, serà nomenada personal laboral temporal per la realització del servei que justifica aquesta selecció. Aquesta persona desenvoluparà provisionalment el lloc de treball de Tècnic/a mig de Joventut i Participació Ciutadana, amb grup A2, mentre duri l'execució d'aquest programa o qualsevol altra situació que comporti la finalització de la causa per la qual se l'ha nomenat/ada, sense que en cap cas pugui tenir una duració superior a tres anys, d'acord amb l'art. 15.1.a) TRLET.

ANNEX - TEMARI

PART PRIMERA: L'organització política i institucional de Catalunya. Formes de govern i d'administració.

Tema 1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar. Els procediments de reforma.

PART SEGONA: L'administració local.

Tema 2. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració, aprovació, publicació i entrada en vigor. Els Bans municipals.

Tema 3. El Reglament Orgànic Municipal (I): Òrgans de govern municipal.

Tema 4: El Reglament Orgànic Municipal (II): Òrgans de representació, assessorament i control.

Tema 5: El Reglament Orgànic Municipal (III): Òrgans de participació ciutadana.

Tema 6. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Afectació de la Llei de racionalització a les competències municipals.

Tema 7. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Quòrums. Tipus de votacions. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre electrònic de l'Administració. Els òrgans de caràcter complementari: tipus, règim de funcionament, composició i funcions.

Tema 8. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Principis del procediment administratiu. Els interessats. Abstencions i recusacions. Tipus de recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 9. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Règim disciplinari dels treballadors a l'administració local. La declaració de compatibilitat i conseqüències del seu incompliment. Responsabilitats del personal al servei de l'administració local.

PART TERCERA: L'Administració pública. El dret administratiu

Tema 10. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Impugnació de les disposicions de caràcter general.

Tema 11. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. L'organització administrativa a nivell municipal: potestat, competència i tipus d'òrgans a nivell local.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 13. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Convalidació.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. Singularitats del procediment administratiu a nivell local.

Tema 15. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics i electrònics en el procediment administratiu. Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Tema 16. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables. Distinció entre la impugnació jurisdiccional d'actes i disposicions de caràcter general.

Tema 17. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial: fonament i pressupostos. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. L'activitat privada de les administracions públiques.

Tema 19. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Supòsits en que procedeix el cobrament de taxes i de preus públics: règim jurídic i definició.
Tema 20. Els béns i el patrimoni de les administracions públiques locals: Béns de domini públic, béns de domini privat i els béns comunals. Ús i cessió d'ús dels béns de l'administració local. La desafectació.

PART QUARTA. Joventut. Temari específic

Tema 21. Llei 33/2010, de 1 d'octubre, de polítiques de Joventut. Principis rectors dels poders públics. Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels municipis en matèria de joventut.
Tema 22. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
Tema 23. L'Agència Catalana de la Joventut de la Generalitat de Catalunya.
Tema 24. La Xarxa Nacional d'Emancipació juvenil. Concepte i característiques
Tema 25. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya (I). Definició i principis rectors i valors.
Tema 26. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya (II). El projecte Territori: definició i agents implicats.
Tema 27. El Pla d'Acció Territorial de Joventut 2016 (I). Línies de treball i objectius dels ens locals.
Tema 28. El Pla d'Acció Territorial de Joventut 2016 (II). La participació.
Tema 29. La Oficina Jove del Montsià. Concepte, característiques bàsiques i serveis que ofereix
Tema 30. Els serveis d'informació general de les Oficines Joves. Descripció i serveis que ofereixen.
Tema 31. Els serveis d'ensenyament i cultural de les Oficines Joves. Descripció i serveis que ofereixen.
Tema 32. Estructura de les polítiques de joventut a la comarca del Montsià.
Tema 33. El Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en polítiques de Joventut (PIECJ). Concepte i característiques
Tema 34. Programa Garantia Juvenil. Descripció i funcions.
Tema 35. Els Plans Locals de Joventut. Concepte i descripció.
Tema 36. El Pla Local de Joventut de la Ciutat d'Amposta (2016-19).
Tema 37. Els cens d'entitats de la Direcció General de Joventut. Concepte i descripció.
Tema 38. Les subvencions de la Direcció General de Joventut a les entitats juvenils. Concepte i descripció.
Tema 39. Contracte Programa. Concepte i funcionament. Funcionament de les fitxes relacionades en Joventut i Participació Ciutadana.
Tema 40. Les activitats de lleure infantils i juvenils. Descripció, normativa i funcions.
Tema 41. La Xarxa Catalana d'instal·lacions juvenils. Concepte i descripció.

PART CINQUENA: La Participació Ciutadana. Temari específic.

Tema 42. La Participació ciutadana: concepte.
Tema 43. Normes reguladores de la participació ciutadana: principis i tipologia.
Tema 44. Factors inicials dels processos participatius: elements a tenir en compte.
Tema 45. Finalitat de la participació ciutadana: transformar o legitimar. La democràcia participativa com a forma de govern.
Tema 46. Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat.
Tema 47. El marc legal europeu de la participació ciutadana.
Tema 48. Organització municipal per a la participació ciutadana: estructura.
Tema 49. Els Consells Municipals de Participació. Consells Sectorials i Consells Territorials.
Tema 50. El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Concepte i descripció.
Tema 51. El Consell Local de Joventut. Concepte i estructura.
Tema 52. Llei 33/2010, de 1 d'octubre, de polítiques de joventut (IV). La participació juvenil.
Tema 53. Els pressupostos participatius.
Tema 54. Classificació i tipologia de les fórmules de participació.
Tema 55. Mecanismes de participació: plans comunitaris, plans estratègics i plans integrals de participació.
Tema 56. Els processos participatius: informació, debat, retorn.
Tema 57. Drets a la participació: dret de petició, dret de proposta, la iniciativa popular i la consulta popular.
Tema 58. Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'Associacionisme.
Tema 59. Associacionisme juvenil. Tipologies entitats, gestió documental.
Tema 60: El Registre Municipal d'Entitats. Concepte, drets i deures.

Amposta, a 23 de novembre de 2017
L'alcalde, Adam Tomàs i Roiget