

***DECLARACIÓ
AMBIENTAL***



***AJUNTAMENT
D'AMPOSTA***

Gener-Desembre 2010



Índex

1	Introducció.....	3
1.1	Abast	5
2	Descripció de l'Ajuntament d'Amposta.....	6
2.1	Activitats	7
3	Presentació del Sistema de Gestió Ambiental	11
3.1	Documentació del Sistema de Gestió Ambiental	12
3.2	Política Ambiental de l'Ajuntament d'Amposta	13
4	Descripció dels Aspectes ambientals significatius	14
4.1	Aspectes Ambientals Significatius Directes.....	15
4.2	Aspectes Ambientals Significatius Indirectes	15
4.3	Aspectes Ambientals Potencials.....	15
5	Anàlisi del compliment del Programa de Gestió Ambiental 2010	15
6	Descripció dels objectius i fites del Programa Ambiental per l'any 2011	26
7	Descripció del comportament ambiental de l'Ajuntament	33
8	Formació i participació del personal	42
9	Resum del grau de compliment de la legislació ambiental	43
9.1	Grau de compliment.....	43
9.2	Bones pràctiques ambientals	44
10	Verificació i validació.....	53



1 Introducció

El medi ambient és l'entorn que afecta i condiona especialment les circumstàncies de la vida de les persones o de la societat. Comprèn el conjunt de valors naturals, socials i culturals existents en un lloc i en un moment determinat, que influeix en la vida dels éssers humans i en les properes generacions, i és per això que cada vegada més, la societat està més sensibilitzada amb el medi i té la necessitat de protegir l'entorn en el qual vivim i en les activitats que genera. És per això, que l'Ajuntament d'Amposta va optar per la **Implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental** segons el **Reglament Europeu EMAS 1221/2009**. Aquest Sistema de Gestió Ambiental va ser implantat i posteriorment verificat per una empresa certificadora i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, amb el **Nº de registre ES-CAT-000341**.



EMAS
GESTIÓ AMBIENTAL
VERIFICADA
ES-CAT-000341



CERTIFICAT DE REGISTRE

El Departament de Territori i Sostenibilitat certifica que els centres de l'organització:

**AJUNTAMENT D'AMPOSTA
(SEU CENTRAL, SERVEIS ADMINISTRATIUS I
SERVEIS SOCIALS)**

ha estat registrada amb el número:

ES-CAT-000341

D'acord amb la Resolució de 1 de febrer de 2011 de la **directora general de Qualitat Ambiental** i el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament 1221/2009, del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS).

El conseller de Territori i Sostenibilitat

Lluís Recoder i Miralles
Barcelona, 2 de febrer de 2011

Data de registre: 01/02/2011
Validesa del certificat: 07/09/2014



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat



1.1 Abast

L'abast del sistema de gestió ambiental és per als serveis administratius que es presten des de la seu central de l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 3-4), a l'edifici dels Serveis Administratius (Plaça d'Espanya, 6) i a l'edifici de Serveis Socials (Carrer Sant Roc, 8-14).

Aquest compromís que ha adoptat l'Equip de Govern, es fa extensiu a tots els treballadors de l'Ajuntament i a totes les empreses que hi col·laboren, entenent que ha de suposar un benefici afegit en la relació amb els nostres usuaris.

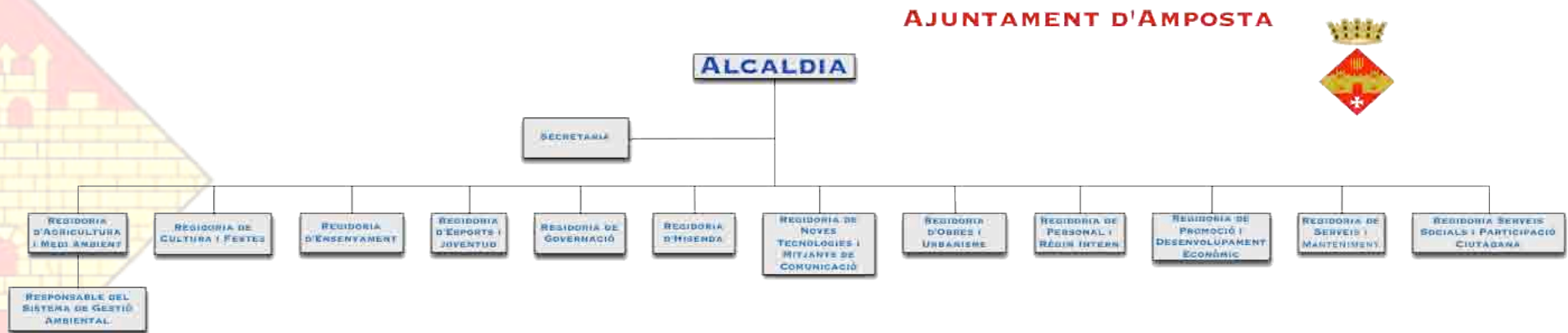
El Reglament EMAS 1221/2009 (Eco-Management and Audit Scheme – Reglament Europeu de Eco gestió i Eco auditoria) del Parlament Europeu i Consell és una norma voluntària a la que totes les organitzacions s'hi poden adherir, i que reconeix a aquelles organitzacions que han implantat un Sistema de Gestió Ambiental (SGA), i que han adquirit un compromís de millora contínua vers el medi ambient, que serà verificat mitjançant auditories independents.

2 Descripció de l'Ajuntament d'Amposta

L'Ajuntament, Paeria, Batllia o Batlia és l'organització de govern i administrativa d'un municipi. Sovint es denomina també l'edifici que és la seu d'aquest govern com a casa de la vila.

El conjunt de regidors, inclòs l'alcalde, forma el ple de l'ajuntament, que n'és el màxim òrgan de poder.

Actualment el consistori s'organitza de la següent manera:



Organigrama



2.1 Activitats

Les activitats i serveis que es desenvolupen a l'Ajuntament d'Amposta són els següents:

- **Agricultura i Medi Ambient**, Estudi i proposta dels assumptes següents: agricultura, ramaderia, pesca i riquesa forestal, cadastre rústic, guarderia rural i aquells altres assumptes relacionats amb les activitats del sector primari; activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, lluita contra la contaminació, defensa de la qualitat de vida, defensa dels espais naturals, neteja de platges i tots aquells altres que tinguin especial incidència en el medi ambient.
- **Cultura i Festes**, Estudi i proposta dels assumptes següents: cultura, promoció de la cultura en general, biblioteques, museus, exposicions, orquestres, cors, teatre, certàmens de cinema, concursos; denominació de carrers i vies públiques; tots els altres assumptes directament relacionats amb la cultura i relacions ciutadanes; Festes Majors, festes populars i altres activitats de caire festiu, festes de barri i qualsevol altra activitat relacionada amb festes.
- **Ensenyament**, Estudi i proposta dels assumptes següents: adquisició de terrenys per construcció de centres escolars, construcció i conservació de centres i edificis escolars i manteniment de serveis, transport escolar, cens escolar, beques i ajuts, llar d'infants, escola d'adults escola d'art, escoles de música, pla de transició al treball, així com la resta d'assumptes relacionats amb l'ensenyament reglat; promoció de l'ensenyament universitari, convenis de col·laboració amb Universitats.
- **Esports i Joventut**, Estudi i proposta dels assumptes següents: activitats esportives, instal·lacions esportives municipals, relacions d'entitats esportives del municipi, col·laboració en activitats esportives no municipals; activitats juvenils, associacions juvenils i tots aquells altres que tinguin especial incidència en esports i joventut.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

- **Governació**, Estudi i proposta dels assumptes següents: Policia local, trànsit i seguretat ciutadana, protecció civil, policia de la via pública, transports públics i col·lectius: taxis i vehicles de lloguer, així com qualsevol altre assumpte que incideixi directament en matèries de governació.
- **Hisenda**, Estudi i proposta dels següents assumptes: hisenda, pressuposts, ordenances fiscals, operacions de crèdit i tresoreria, estat i finançament de despeses no consignades en el pressupost, comptes generals i especials, concessió de subvencions amb càrrec a crèdits globals, despeses, ingressos, rendes i exaccions, gestió econòmica - financera general i la resta d'assumptes que incideixin de forma especial en matèria d'hisenda.
- **Noves Tecnologies i Mitjans de Comunicació**, Noves tecnologies. Gestions relacionades amb els mitjans de comunicació i d'informació municipal i altres mitjans de comunicació en general.
- **Obres i Urbanisme**, Estudi i proposta dels assumptes següents: intervenció administrativa en l'ús i edificació del sòl, informació urbanística, registre de solars i altres immobles d'edificació forçosa, cèdules urbanístiques, sanció i restitució de la legalitat urbanística. Plans i instruments urbanístics, sistemes d'execució, execucions urbanístiques, expropiacions i valoracions, obres municipals i tots aquells altres assumptes que l'ajuntament hagi de resoldre especialment relacionats en matèria d'obres i urbanisme.
- **Personal i Règim interior**, Estudi i proposta dels següents assumptes: personal funcionari, laboral i eventual, incompatibilitats i incapacitats, assessoria jurídica i assumptes contenciosos, honors i distincions i la resta d'assumptes que incideixin de forma especial en matèria de personal. Terme municipal: atermenament, fitació i divisió, nuclis de població; mancomunitats, agrupacions municipals i altres òrgans



semblants. Patrimoni: adquisició i alienació de béns, conservació i aprofitament de béns de tot tipus, inventari i patrimoni. Organització de serveis i oficines i coordinació i inspecció dels serveis generals, informatització d'oficines i serveis, implantació del sistema GIS i tots aquells no atribuïts expressament a cap altra comissió informativa.

- **Promoció i Desenvolupament econòmic:**

- **Àrea de turisme**

- Promoció del turisme de la zona com a base de desenvolupament socioeconòmic
- Oficina de Turisme
- Assistència a Fires (Fitur, SITC, Bilbao, ...)
- Edició de material gràfic
- Incentivar l'associacionisme entre els actius turístics
- Elaboració de projectes turístics (Pla de foment de Turisme)
- Identificació i aprofitament dels recursos existents.
- Organització d'activitats promocionals (Festa de la Carxofa, Trobada de Puntaires,...)

- **Àrea de Comerç**

- Promoció del comerç de la zona com a base de desenvolupament socioeconòmic
- Pla de Dinamització Comercial
- Participació en la gestió urbanística coma instrument de desenvolupament
- Participació en el Pla de mobilitat d'Amposta
- Planificació d'accions formatives de reciclatge per al petit Comerç
- Promoció del Mercat Municipal
- Organització d'activitats promocionals: Mercat de Santa Llúcia, Campanya Nadal i Reis, Setmana del Comerç,...

- **Àrea d'Indústria**

- Promoció de la indústria de la zona com a base e desenvolupament socioeconòmic
- Promoció del Teixit Industrial



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

- Foment dels polígons industrials de Tosses i l'Oriola
- Informació i localització de parcel·les per a la futura implantació de noves empreses
- Edició de Material promocional

- **Desenvolupament econòmic:**

- **Formació** ocupacional per a persones en situació d'atur. Cursos de reciclatge de treballadors. Programes de Garantia Social, PD. Projectes d'Escoles Talles, Taller d'Ocupació i Cases d'Ofici.
- **Orientació i Inserció laboral**, Orientació professional, ORO. Disseny i organització de plans d'ocupació i nous jaciments d'ocupació.
- **Servei d'assessorament**, Suport a la creació de noves empreses i als joves emprenedors. Informació i tramitació d'ajuts i subvencions, I+O, ocupació autònoma i auto empresa. Cerca de recursos d'abast nacional i comunitari, Programa LIFE, Leader Plus,....

- **Serveis i Manteniment**, Estudi i proposta dels assumptes següents: vigilància i manteniment d'edificis i serveis municipals, abastament d'aigua potable, clavegueram, enllumenat públic, neteja viària, recollida i tractament d'escombraries, escorxador, mercats, extinció d'incendis, cementeri i policia mortuòria, i tots aquells altres assumptes directament relacionats amb els serveis municipals i el seu manteniment.

- **Serveis Socials i Participació Ciutadana**, Estudi i proposta dels assumptes següents: protocol i relacions ciutadanes; sanitat, serveis d'ambulància, metges i personal sanitari, inspecció d'aliments i begudes, campanyes sanitàries, desratització i desinsectació, vacunacions, lluita contra epidèmies, sanejament, recollida de gossos rodamons i salubritat pública en general; serveis socials, residències i llars per la tercera edat, albergs en general, protecció de menors, minusvàlids i disminuïts



psíquics, drogodependències i la resta d'assumptes en relació directa amb participació ciutadana, sanitat, serveis social i família.

Per desenvolupar aquestes activitats i serveis l'Ajuntament d'Amposta compta amb una plantilla de 50 treballadors.

3 Presentació del Sistema de Gestió Ambiental

Un Sistema de Gestió Ambiental és un procés cíclic de planificació, implantació, revisió i millora dels procediments i accions que duen a terme una organització per a realitzar la seva activitat garantint el compliment dels seus objectius ambientals.

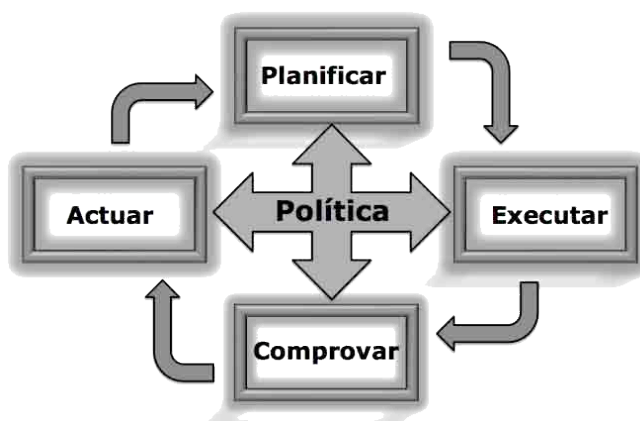
La majoria dels Sistemes de Gestió Ambiental estan construïts sota el model: "Planificar, Fer, Comprovar i Actuar", el que permet la millora continuada basada en:

Planificar, incloent els aspectes ambientals i establint els objectius i fites a aconseguir.

Fer/executar, implementat la formació i els controls operacionals,

Comprovar/verificar, obtenint els resultats del seguiment i corregint les desviacions observades

Actuar, revisant el progrés obtingut i efectuant els canvis necessaris per a la millora del sistema.





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Per arribar als objectius que es marca l'ajuntament i els delimitats pel Reglament Europeu EMAS, s'ha desenvolupat una documentació adequada a les necessitats i estructurada per així poder aconseguir l'objectiu principal d'aquest projecte:

Reduir o eliminar, dins de les possibilitats, els impactes ambientals i tenir cura del Medi Ambient.

3.1 Documentació del Sistema de Gestió Ambiental

La documentació del Sistema de Gestió Ambiental de l'Ajuntament d'Amposta és la següent:

- ✓ Anàlisi Ambiental Inicial
- ✓ Política Ambiental
- ✓ Avaluació dels Aspectes ambientals (Directes, indirectes i potencials)
- ✓ Manual de Gestió Ambiental
- ✓ Procediments:
 - PMA-01 Gestió dels residus
 - PMA-02 Aspectes ambientals
 - PMA-03 Requisits legals
 - PMA-04 Objectius i fites
 - PMA-05 Elaboració programa ambiental
 - PMA-06 Gestió de projectes
 - PMA-07 Formació
 - PMA-08/01 Comunicació externa
 - PMA-08/02 Comunicació interna
 - PMA-09 Documentació
 - PMA-10 Control operacional
 - PMA-11 Compres
 - PMA-12 Emergències
 - PMA-13 Seguiment i mesura
 - PMA-14 No conformitats
 - PMA-15 Registres
 - PMA-16 Revisió direcció
 - PMA-17 Auditories
- ✓ Formats i Registres
- ✓ Programa ambiental, que recull les activitats a realitzar per l'assoliment dels objectius



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

- ✓ Auditories internes, com a eines de l'Equip de Govern per avaluar el desenvolupament i l'eficàcia del Sistema de Gestió implantat així poder identificar les oportunitats de millora, i
- ✓ La revisió del Sistema de Gestió per l'Equip de Govern, per avaluar-ne l'eficàcia i establir nous objectius per a la millora contínua
- ✓ Declaració ambiental: és el present document

3.2 Política Ambiental de l'Ajuntament d'Amposta

La Política Ambiental és el conjunt dels esforços que fa tot el personal de l'Ajuntament d'Amposta, per conservar el medi natural que ens envolta i aconseguir un desenvolupament sostenible.

Aquest document pretén ser l'expressió formal de l'Equip de Govern i de tot el personal de l'Ajuntament d'Amposta respecte a les intencions i directrius generals de l'Ajuntament en relació al Medi Ambient.

Aquesta política és el pilar que dóna base al Sistema de Gestió Ambiental i que representa un compromís del compliment de la legislació i la millora contínua ambiental. Per aquest motiu, aquest document es fa extensiu als proveïdors, subcontractistes i usuaris, per fer-los partícips dels compromisos que pren l'Ajuntament d'Amposta, i és la següent:

POLÍTICA AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

L'Ajuntament d'Amposta, com a ens municipal i conscient de que del desenvolupament de les seves activitats i prestació de serveis, depèn en gran mesura, la millora de les condicions ambientals del seu terme municipal, i tenint en compte que la raó de la seva existència és la millora de les condicions i qualitat de vida de ciutadans, visitants i futures generacions, **l'Equip de Govern mitjançant el Sistema de Gestió Ambiental basat en el Reglament EMAS 1221/2009 es compromet a:**

- ✧ **Difondre la nostra Política** entre el nostre personal, i fer-la extensiva als proveïdors, subcontractistes i a la ciutadania en general
- ✧ Adoptar mesures de **respecte al medi ambient**, basades en el principi de prevenció i reducció de la contaminació en les activitats,



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

serveis i processos que es desenvolupen des de les pròpies instal·lacions de l'Ajuntament d'Amposta

- * Fer un **ús racional dels recursos naturals** necessaris i usar materials i productes el més respectuosos possible amb el medi ambient
- * **Complir amb les obligacions legals** i amb la normativa aplicable a les nostres activitats i serveis, així com els requisits establerts de forma voluntària per l'Ajuntament i relacionats amb els aspectes ambientals establerts
- * **Establir un marc** que permeti el desenvolupament de programes de gestió ambiental, així com el **seguiment i revisió** dels **objectius** i fites que s'estableixin a fi d'assegurar **la millora contínua de la nostra actuació** i enfortir el nostre **compromís vers el medi ambient**
- * Fomentar les actuacions de **formació, motivació i sensibilització** al nostre personal vers la necessitat de protegir i preservar el medi ambient en les seves activitats diàries

Aquesta política és coneguda i assumida per tots els integrants de l'Ajuntament, estant a més a la disposició del públic per a la seva consulta. Així mateix serà actualitzada a través d'un procés de millora contínua, quan s'estimi convenient.

Manel Ferré i Montañés

Alcalde d'Amposta

Amposta, a 10 de febrer de 2010

4 Descripció dels Aspectes ambientals significatius

Els Aspectes ambientals significatius els hem classificat de la següent manera:

- ▶ Aspectes Ambientals Significatius Directes, associats a les activitats i serveis de l'Ajuntament d'Amposta i sobre els quals s'exerceix un control directe de gestió (consum gasoil, consum paper, etc.)
- ▶ Aspectes Ambientals Indirectes significatius, associats al resultat de la interacció de l'Ajuntament d'Amposta amb tercers (proveïdors, subcontractistes, etc.)



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

- ▶ Aspectes Ambientals Potencials significatius, associats a situacions d'emergència raonablement possibles

Els aspectes durant aquest 2010 han estat els següents:

4.1 Aspectes Ambientals Significatius Directes

Processos	Aspectes ambientals identificats	Criteris de significància			Valor Vt	Classificació Aspecte	Impacte ambiental
		F	M	C			
Ajuntament d'Amposta							
Entrades	Consum material oficina	3	3	2	15	SIGNIFICATIU	Esgotament de recursos naturals no renovables
	Consum energia elèctrica	3	2	3	15	SIGNIFICATIU	Esgotament de recursos naturals no renovables

4.2 Aspectes Ambientals Significatius Indirectes

Aspectes ambientals indirectes identificats (Indirectes i en condicions normals)	Classificació	Impacte ambiental
Brigada Municipal		
Consum de bombetes/fluorescents	Significatiu	Possible contaminació del sòl. Generació de residus perillosos
Consum energia elèctrica	Significatiu	Esgotament de recursos naturals no renovables
Consum aigua	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de plàstic	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de metalls	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de terres/sorres/graves	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de formigó	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de fustes	Significatiu	Esgotament de recursos naturals
Consum de productes químics	Significatiu	Possible contaminació del sòl. Generació de residus perillosos
Consum de pintures	Significatiu	Possible contaminació del sòl. Generació de residus perillosos
Consum de canonades	Significatiu	Generació de residus no perillosos
Consum de guix i ciment	Significatiu	Generació de residus no perillosos
Manteniment i construcció		
Residus de bombetes/fluorescents	Significatiu	Possible contaminació del sòl
Residus de manteniment dels vehicles	Significatiu	Generació de residus perillosos
Bateries dels detectors iònics	Significatiu	Generació de residus perillosos
Ajuntament d'Amposta		
Emissions dels vehicles de treballadors i usuaris	Significatiu	Contaminació de l'aire, impactes respiratoris en residents locals, impactes de la pluja àcida en aigües superficials, escalfament global i canvi climàtic
Serveis de transport, publicacions		
Emissions dels vehicles	Significatiu	Contaminació de l'aire, impactes respiratoris en residents locals, impactes de la pluja àcida en aigües superficials, escalfament global i canvi climàtic

4.3 Aspectes Ambientals Potencials

No s'han identificat aspectes ambientals potencials significatius.

5 Anàlisi del compliment del Programa de Gestió Ambiental 2010

A continuació s'analiza el compliment del Programa Ambiental del 2010:

Obtenir la verificació del Reglament EMAS i mantenir-la

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Verificació del sistema	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Superar passar satisfactòriament l'auditoria de verificació i així aconseguir el registre EMAS, i, 	Juny 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA)	Es va passar l'auditoria i està registrat amb el N° ES-CAT-000341
Manteniment del sistema de gestió ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Seguir duent el control de la documentació, fer el seguiment i avaluació dels registres dels quals consta el SGA i seguir vetllant pel compliment dels requisits legals i altres requisits que són d'aplicació, i en general per la millora contínua del SGA. 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'està duent a terme el manteniment del sistema

Reduir el consum de paper un 8% respecte 2009 (920.000 folis/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Controlar el consum individual per a cada edifici ▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de documents a través de l'ordinador. ▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper ▶ Imprimir i fotocopiar a doble cara 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'ha assolit l'objectiu, s'ha reduït un 25% el consum, tot i que encara no es controla el consum individual
Reduir el consum de paper	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Configurar els ordinadors per tal de que per defecte la impressió sigui a doble cara en les impressores que sigui possible 	Juny 2011	Àrea d'informàtica	No s'han configurat els ordinadors

Reduir el consum de consumibles un 8% respecte 2009 (162 unitats/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilització de l'opció d'imprimir en baixa qualitat quan el document per la seva importància no ho requereixi, d'aquesta manera s'aconsegueix que tot i haver imprès el document, s'hagi gastat menys tòner o tinta de l'impressora. ▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de documents a través de l'ordinador. ▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper. 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'ha aconseguit l'objectiu, s'ha reduït un 9,60% el consum de consumibles
Reduir el consum de consumibles	▶ Configurar en els ordinadors que per defecte l'impressió sigui en baixa qualitat i per tant s'hagi de forçar, imprimir en qualitat normal/alta	Juny 2011	Àrea d'informàtica	Encara no s'han configurat

Reduir el consum d'energia elèctrica un 7% respecte 2009 (75.277 kW/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilitzar de forma generalitzada protectors de pantalla d'ordinador negres i sense animació ▶ Tancar els equips informàtics i perifèrics en els períodes d'inactivitat ▶ Tancar els punts de llum que no siguin necessaris i les zones que no s'utilitzin 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'ha reduït el consum un 6,43%, no s'ha assolit l'objectiu
Reduir el consum d'energia degut a l'ús dels equips de climatització	▶ Instal·lar mecanismes automàtics d'apagada de llums en lavabos	Juny 2011	Personal de manteniment	No s'ha pogut realitzar
	▶ Instaurar el protocol de temperatura: ▶ Hivern: 21 °C, estiu: 26°C	Juny 2011	Regidoria/Àrea de Medi Ambient	S'ha realitzat
	▶ Substituir les bombetes incandescent per làmpades de baix consum a mesura que es facin malbé	Juny 2011	Personal de manteniment	Es van substituir a mesura que es fan malbé

Reduir el consum de gasoil un 10% respecte 2009 (6.374 litres/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tancar la calefacció els caps de setmana i dies ▶ Instaurar el protocol de temperatura:Hivern: 21 °C 	Juny 2011	Regidoria /Àrea de Medi Ambient	S'ha reduït el consum un 2% tot i que no s'han pogut realitzar les millores proposades
Reduir el consum de gasoil	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Canviar les aixetes dels radiadors que no funcionin ▶ Instal·lar termòstats per àrees 	Juny 2011	Personal de manteniment	

Reduir la generació d'emissions de CO₂ un 5% respecte 2009 (36,65 tones CO₂/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reduir el consum elèctric i de gasoil mitjançant les accions definides per la reducció del consum elèctric 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'ha reduït la generació un 13,94%

Reduir el consum d'aigua un 5% respecte 2009 (180 m³/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ No utilitzar el vàter com a paperera ▶ Assegurar-se de que les aixetes queden ben tancades ▶ Avisar de qualsevol fuita 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'ha reduït el consum un 56%
Reducció del consum d'aigua	▶ Col·locar airejadors a les aixetes que ho permetin	Juny 2011	Personal de manteniment	No s'han substituït
	▶ Substituir progressivament les cisternes dels vàters, per cisternes amb sistema de doble descàrrega	Juny 2011	Personal de manteniment	Es van substituint

Divulgar la política ambiental

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Difondre els compromisos ambientals	▶ Incorporar informació sobre el sistema de gestió ambiental i la política dins la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta	Juliol 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA) / àrea informàtica	S'ha penjat la Política i Declaració Ambiental a la web de l'Ajuntament

Impartir formació ambiental al personal (1 curs/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Fer formació ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Planificar un curs de bones pràctiques ambientals ▶ Planificar com a mínim un curs a l'any sobre temes ambientals 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	Tot i que encara no està realitzat ja està previst realitzar un curs de bones pràctiques a tot el personal dels 3 edificis

Incrementar en 1 punt el percentatge de compres verdes (1% + de compra verdes/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Controlar el consum de productes verds	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dur a terme un registre de les compres verdes que es duen a l'ajuntament 	Juny 2011	Responsable de compres i RMA	Tot i que s'han realitzat 2 compres verdes no s'ha definit cap llistat ni s'ha portat un control de les compres verdes
Fomentar la compra verda	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definir un llistat de productes verds alternatius per tenir de base per les compres a partir d'ara. ▶ Identificar el proveïdors i subcontractistes que ofereixen productes i serveis respectuosos amb el medi ambient (eco etiquetes i reciclats). 	Juny 2011	Responsable de compres	



	▶ Realitzar un seguiment comparatiu del total de compres realitzades amb criteris ambientals.			
--	---	--	--	--

Potenciar la correcta segregació dels residus

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Facilitar els mitjans per fer segregació	<ul style="list-style-type: none">▶ Identificar la necessitat de contenidors de residus▶ Col·locar més contenidors a on es consideri necessari per tal de facilitar al personal la correcta gestió dels residus generats	Desembre 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'han posat més contenidors i cartells informatius, i amb el curs de bones pràctiques es farà més sensibilització
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none">▶ Col·locar cartells informatius en els contenidors per identificar el que es pot i no llençar en cada contenidor	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	

Reduir un 8% els residus de paper, un 8% els residus de consumibles d'impresora i un 5% el de plàstic respecte 2009

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Augmentar la conscienciació personal del	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reduir el consum mitjançant les accions definides per la reducció del consum de paper i consumibles i generació de plàstic 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'ha reduït un 25% el residus de paper, un 9,60% el de consumibles, però els residus plàstics s'han mantingut igual

Mantenir comunicat al personal sobre els avenços aconseguits

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Informar al personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Editar un butlletí electrònic (ex: cada trimestre o semestre) sobre aspectes ambientals per comentar notícies destacables i recordar temes importants (ex: comentar la reducció del consum d'energia gràcies a les bones pràctiques, comentar els comentaris aportats pel personal, informar sobre el resultat de les auditories, etc) 	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) / àrea informàtica	No ha estat possible editar aquest butlletí, tot i que està previst informar al personal en els cursos de bones pràctiques que es faran anualment

Resoldre les no conformitats que queden obertes				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	COMPLIMENT
Realitzar Simulacres d'emergència	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realitzar un simulacre d'emergències per conèixer les pràctiques d'utilització d'extintors, evacuació, primers auxilis, actuació en cas d'accident, etc. 	Juny 2011	Empresa de PRL/ Responsable de seguretat	Per manca de pressupost no s'han pogut realitzar els simulacres d'emergència tot i que els cursos de formació sí que es realitzen
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realitzar la formació teòrica en matèria d'incendis i mesures d'emergència en general (senyalització de seguretat, competències i funcions dels diversos recursos humans assignats...) per part de la mútua externa que gestiona la prevenció de riscos laborals. 	Juny 2011		
Instal·lar les mesures de seguretat de la caldera	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Passar per l'aprovació de ple el pressupost per arreglar les mesures de seguretat de la caldera de gasoil ▶ Començar les reformes i adequar la caldera a la normativa vigent 	Juny 2011	RMA / Regidor de Medi Ambient	Per motius econòmics encara no s'han pogut començar les reformes de la caldera de gasoil
Instal·lar senyalitzacions d'emergència	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Demanar pressupost i aprovar-lo per l'Equip de Govern ▶ Instal·lar les senyalitzacions d'emergència a l'edifici de la seu central de l'ajuntament 	Juny 2011	Empresa de PRL/Responsable de seguretat	Per manca de pressupost encara no s'han pogut instal·lar les senyalitzacions d'emergència



Un cop tancades les incidències: Informar al personal dels avenços aconseguits

6 Descripció dels objectius i fites del Programa Ambiental per l'any 2011

Pel pròxim període, es plantegen els següents objectius de millora. En la taula adjunta es defineixen els objectius, las fites, els responsables i els terminis.

Mantenir el sistema de gestió ambiental			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Manteniment del sistema de gestió ambiental	▶ Seguir duent el control de la documentació, fer el seguiment i avaluació dels registres dels quals consta el SGA i seguir vetllant pel compliment dels requisits legals i altres requisits que són d'aplicació, i en general per la millora contínua del SGA	Setembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)
	▶ Realitzar l'auditoria interna i enviar la Declaració Ambiental al DMAH		Tot el personal
Reduir el consum de paper un 2% respecte 2010 (735.000 folis/any)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	▶ Controlar el consum individual per a cada edifici ▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)

	<p>documents a través de l'ordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper ▶ Imprimir i fotocopiar a doble cara 		Tot el personal
Reduir el consum de paper	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Configurar els ordinadors per tal de que per defecte la impressió sigui a doble cara en les impressores que sigui possible 	Desembre 2011	Àrea d'informàtica

Reduir el consum de consumibles un 3% respecte 2010 (155,20 unitats/any)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilització de l'opció d'imprimir en baixa qualitat quan el document per la seva importància no ho requereixi, d'aquesta manera s'aconsegueix que tot i haver imprès el document, s'hagi gastat menys tòner o tinta de l'impressora. ▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de documents a través de l'ordinador ▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal
Reduir el consum de consumibles	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Configurar en els ordinadors que per defecte l'impressió sigui en baixa qualitat i per tant s'hagi de forçar, imprimir en qualitat normal/alta 	Desembre 2011	Àrea d'informàtica

Reduir el consum d'energia elèctrica un 5% respecte 2010 (71.954,90 kWh/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Control del consum	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realitzar mesures des dels comptadors 	Desembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA)
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilitzar de forma generalitzada protectors de pantalla d'ordinador negres i sense animació ▶ Tancar els equips informàtics i perifèrics en els períodes d'inactivitat ▶ Tancar els punts de llum que no siguin necessaris i les zones que no s'utilitzin 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)
Reduir el consum d'energia	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instal·lar mecanismes automàtics d'apagada de llums en lavabos 	Desembre 2011	Personal de manteniment
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instaurar el protocol de temperatura: ▶ Hivern: 21 °C, estiu: 26°C 	Desembre 2011	Regidoria de Medi Ambient i RMA
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Substituir les bombetes incandescent per làmpades de baix consum a mesura que es facin malbé 	Desembre 2011	Personal de manteniment

Reduir el consum de gasoil un 2% respecte 2010 (6.860 litres/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tancar la calefacció els caps de setmana i dies ▶ Instaurar el protocol de temperatura:Hivern: 21 °C 	Desembre 2011	Regidoria /Àrea de Medi Ambient
Reduir el consum de gasoil	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Canviar les aixetes dels radiadors que no funcionin ▶ Instal·lar termòstats per àrees 	Desembre 2012	Personal de manteniment

Reduir la generació d'emissions de CO₂ un 5% respecte 2010 (22,18 tones CO₂/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reduir el consum elèctric i de gasoil mitjançant les accions definides per la reducció del consum elèctric 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)

Reduir el consum d'aigua un 3% respecte 2010 (85,36 m³/any) de l'edifici de Serveis Administratius

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ No utilitzar el vàter com a paperera ▶ Assegurar-se de que les aixetes queden ben tancades 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

	<ul style="list-style-type: none">▶ Avisar de qualsevol fuga		(RMA) Tot el personal
Reducció del consum d'aigua	<ul style="list-style-type: none">▶ Col·locar airejadors a les aixetes que ho permetin	Desembre 2012	Personal de manteniment
	<ul style="list-style-type: none">▶ Substituir progressivament les cisternes dels vàters, per cisternes amb sistema de doble descàrrega	Desembre 2012	Personal de manteniment

Impartir formació ambiental al personal (1 curs/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Fer formació ambiental	<ul style="list-style-type: none">▶ Planificar un curs de bones pràctiques ambientals▶ Planificar com a mínim un curs a l'any sobre temes ambientals	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)

Controlar el nombre de compres verdes

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Controlar el consum de productes verds	<ul style="list-style-type: none">▶ Dur a terme un registre de les compres verdes que es duen a l'ajuntament	Desembre 2012	Responsable de compres i RMA
Fomentar la compra verda	<ul style="list-style-type: none">▶ Definir un llistat de productes verds alternatius per tenir de base per les compres a partir d'ara.▶ Identificar el proveïdors i subcontractistes que	Desembre 2011	Responsable de compres

	<p>ofereixen productes i serveis respectuosos amb el medi ambient (eco etiquetes i reciclats).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realitzar un seguiment comparatiu del total de compres realitzades amb criteris ambientals. 		
--	--	--	--

Reduir un 2% els residus de paper, un 3% els residus de consumibles d'impresora i un 2% el de plàstic respecte 2010

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reduir el consum mitjançant les accions definides per la reducció del consum de paper i consumibles i generació de plàstic 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)

Mantenir comunicat al personal sobre els avenços aconseguits

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Informar al personal	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Penjar a la intranet el programa ambiental i informar al personal sobre el sistema de gestió ambiental 	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) / àrea informàtica

Resoldre les no conformitats que queden obertes				
FITES		ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Realitzar d'emergència	Simulacres	▶ Realitzar un simulacre d'emergències per conèixer les pràctiques d'utilització d'extintors, evacuació, primers auxilis, actuació en cas d'accident, etc.	Desembre 2012	Empresa de PRL/ Responsable de seguretat
		▶ Realitzar la formació teòrica en matèria d'incendis i mesures d'emergència en general (senyalització de seguretat, competències i funcions dels diversos recursos humans assignats...) per part de la mútua externa que gestiona la prevenció de riscos laborals.	Desembre 2012	
Instal·lar les mesures de seguretat de la caldera		▶ Passar per l'aprovació de ple el pressupost per arreglar les mesures de seguretat de la caldera de gasoil ▶ Començar les reformes i adequar la caldera a la normativa vigent	Desembre 2012	RMA / Regidor de Medi Ambient
Instal·lar d'emergència	senyalitzacions	▶ Demanar pressupost i aprovar-lo per l'Equip de Govern ▶ Instal·lar les senyalitzacions d'emergència a l'edifici de la seu central de l'ajuntament	Desembre 2012	Empresa de PRL/Responsable de seguretat
Un cop tancades les incidències: Informar al personal dels avenços aconseguits				

En el cas de nous serveis i activitats, s'actualitzaran els objectius, i en cas necessari, se'n definiran d'adients als mateixos.

El seguiment del compliment d'aquests objectius es realitzarà anualment en la revisió del sistema per l'Equip de Govern.



7 Descripció del comportament ambiental de l'Ajuntament

Els indicadors ens serveixen per mesurar l'impacte ambiental de l'Ajuntament d'Amposta, i són els que ens ajuden a definir els objectius i fites per al pròxim període. Aquest ja és el segon any que es mesuren aquests indicadors i per tant la comparativa ha augmentat i podem veure l'evolució dels darrers 3 anys. Els indicadors que s'han mesurat són els següents:

Consum	Unitats
Paper	Fulls/any
Tònens i tintes d'impressora	consumibles/any
Bombetes	Bombetes/any
Làmpades de baix consum	Làmpades/any
Material d'oficina	€/any
Energia elèctrica seu central ajuntament	kWh/any
Energia elèctrica Serveis Socials	kWh/any
Energia elèctrica Serveis administratius	kWh/any
Total energia elèctrica dels 3 edificis (kW)	kWh/any
Total energia elèctrica dels 3 edificis (MW)	MWh/any
Energia renovable	kW/any
% d'energia renovable vers l'elèctrica	%
Consum gasoil calefacció seu central ajuntament	litres/any
Total emissions	tones CO ₂ /any
Total d'aigua Serveis Administratius	m ³ /any
Ocupació del sòl construïda	m ²
Generació de residus no perillosos (paper)	tones/any
Generació de residus no perillosos (plàstic)	kg/any
Generació de residus perillosos (consumibles)	kg/any
Formació ambiental als treballadors	cursos/any
Nº compres verdes	nº compres verdes



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Per relativitzar les dades en funció del personal s'ha seguit la següent referència:

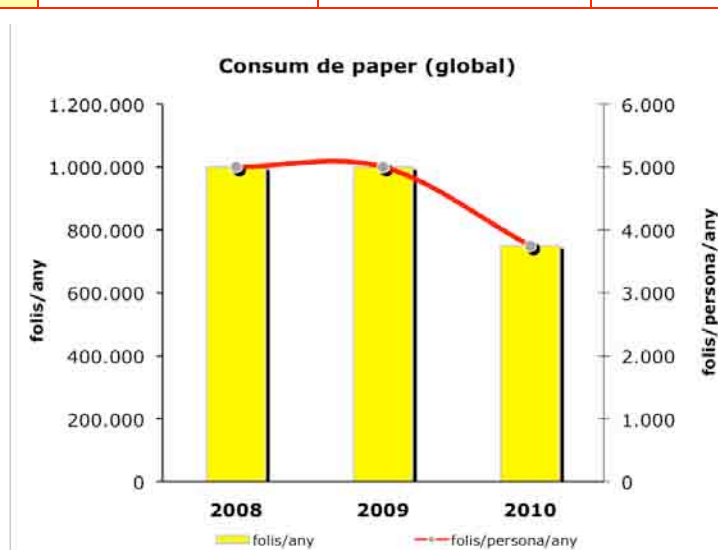
	2009	2010
Nº treballadors seu central Ajuntament	26	26
Nº treballadors Serveis Socials	10	10
Nº treballadors Serveis Administratius	14	14
Nº total de treballadors dels 3 edificis:	50	50

El nombre total de treballadors inclou personal d'altres àrees i serveis que no s'inclouen dins l'abast del sistema, però a efectes d'indicadors es tenen en compte ja que poden utilitzar aquestes instal·lacions.

Els resultats obtinguts de les mesures de l'any 2010 són els següents:

Consum de paper¹:

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Paper	Folis/any	1.000.000	750.000	-25,00%



¹ El consum de paper fa referència a tot el consum de paper de tot el personal de l'Ajuntament incloent serveis que es troben fora de l'abast com llar d'infants, policia, etc.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

El consum de paper ha disminuït un 25,00%. De manera relativitzada per el total del personal que treballa a l'Ajuntament (200 persones) hi ha un consum de 3.750 folis/persona.

Consum de tòners i tintes d'impressora:

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Tòners i tintes	consumibles/any	177	160	-9,60%

El consum durant el 2010 ha estat de 160 unitats, i hi ha hagut un descens del 9,60%, per tant queda un consum de 3,20 tòners/persona/any.

Consum de bombetes i làmpades de baix consum

Aquest any no ens ha estat possible quantificar-ne el consum.

Consum de material d'oficina

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Material oficina	€/any	3.000	15.178,65	405,96%

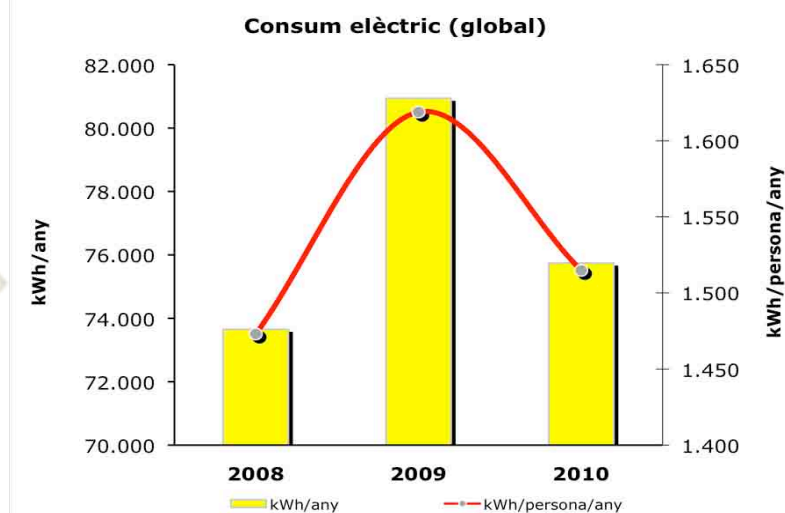
L'any 2009 no es va comptabilitzar tot el material d'oficina ja que no es van trobar les dades necessàries, i per això aquest any hi ha hagut un augment tant elevat, quedant un import de 303,57 €/persona/any.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Consum d'energia elèctrica

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Energia elèctrica (Seu Central)	kWh/any	48.990,00	29.317,00	-40,16%
Energia elèctrica (Serveis Socials)	kWh/any	4.110,00	10.350,00	+151,82%
Energia elèctrica (Serveis Admin.)	kWh/any	27.843,00	36.075,00	+29,57%
TOTAL	kWh/any	80.943,00	75.742,00	-6,43%

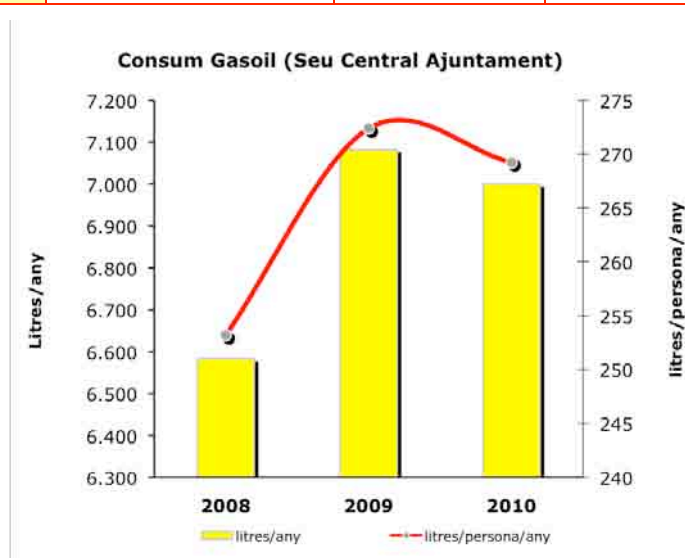


Durant l'any 2009 van haver-hi errors en els consums de les factures dels edificis de Serveis Socials i Serveis Administratius, per això hi ha un consum tant elevat, tot i així el consum global d'energia ha disminuït un 6,43% i amb un valor de 1.514,84 kWh/persona/any.



 **Consum gasoil**

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Gasoil	litres/any	7.082	7.000	-1,16%



El consum de gasoil per a la calefacció de l'edifici de la seu central de l'ajuntament, durant el 2010, ha disminuït un 1,16%, quedant un consum de litres/persona/any de 269,23

 **Energia renovable**

Actualment no es disposa de sistemes d'energia renovable. Donat l'alt consum d'energia elèctrica, s'estableix reunir-se amb l'empresa de manteniment per plantejar la possibilitat d'instal·lar algun sistema de font renovable.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Generació d'emissions²

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Emissions electricitat	tones CO ₂ /any	18,859*	13,709*	-27,31%
Emissions gasoil	tones CO ₂ /any	19,728*	19,499*	-1,16%
Total emissions	tones CO₂/any	38,58	33,21	-13,94%

Les emissions han disminuït un 13,94%, ja que ha disminuït el consum d'electricitat i gasoil. S'han generat 0,66 tones CO₂/persona/any

*Factors de conversió (Font: Oficina del Canvi Climàtic)

2009: 0,233 kg CO₂/kWh

2010: 0,181 kg CO₂/kWh

2009: 2,785 kg CO₂/litres gasoil

2010: 2,785 kg CO₂/litres gasoil

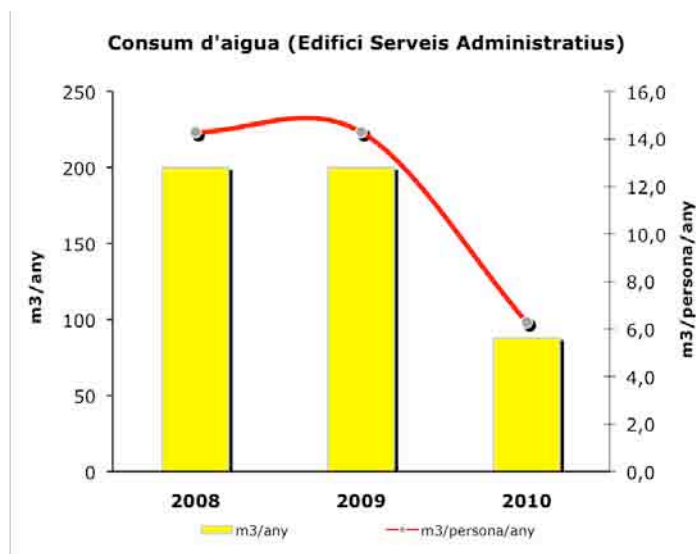
Consum d'aigua

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Aigua Admin. (Serveis Plaça Espanya 6)	m ³ /any	200	88	-56,00%

² Actualment la caldera queda exempta de llibre d'emissions de focus per tractar-se d'una caldera de calefacció amb potència inferior a 0,5 Mw.



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010



El consum d'aigua a l'edifici de Serveis Administratius, que actualment és l'únic que disposa de comptador, ha disminuït un 56%, quedant un consum per persona/any de 6,29 m³

Ocupació de sòl construïda

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Ocupació del sòl construïda	m ²	3.096,87	3.096,87	0,00%

Un dels nous requisits del Reglament EMAS III és que identifiquem els m² de sòl construït que té d'abast l'EMAS. Aquest any no s'ha pogut ampliar l'abast de l'EMAS per tant l'ocupació continua estant la mateixa.

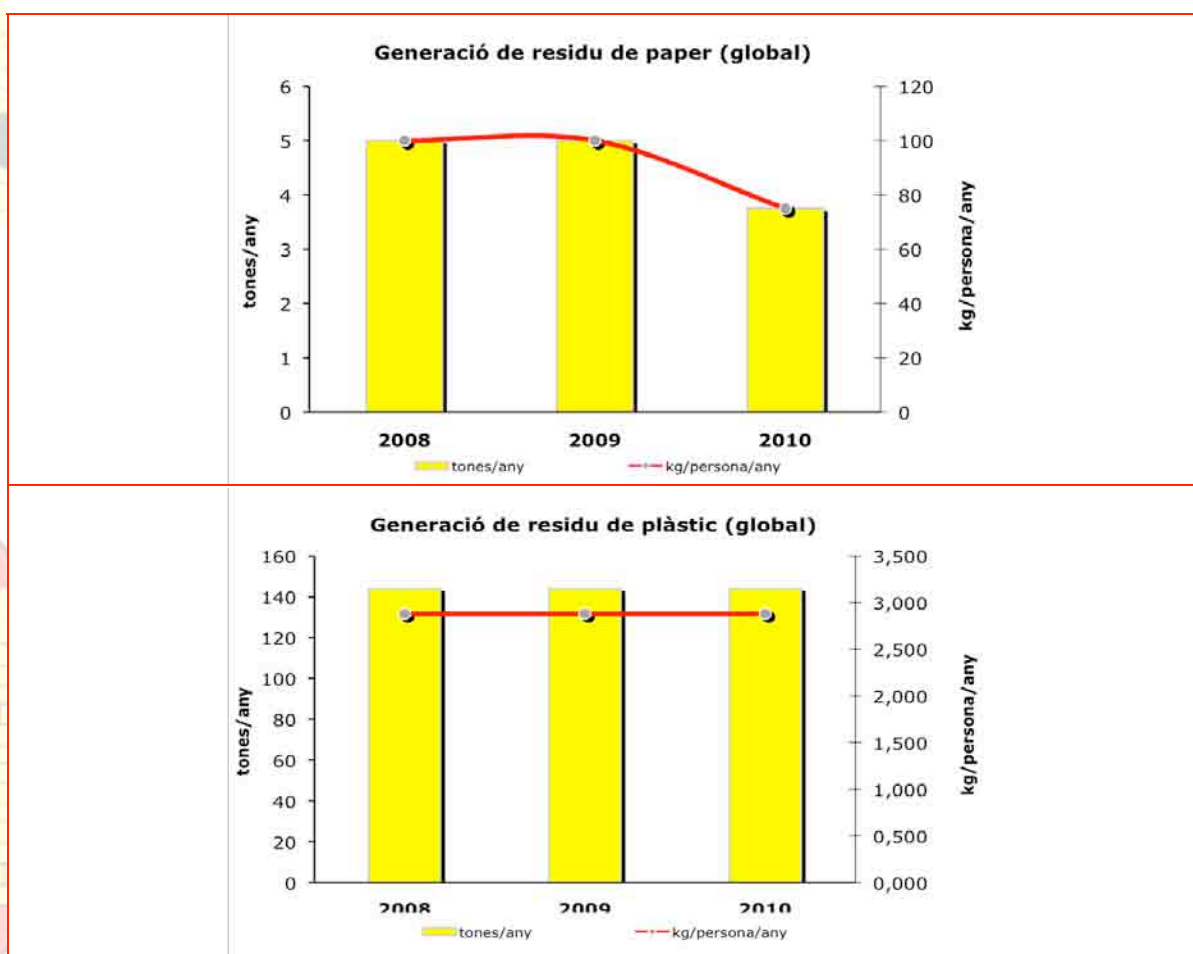
Generació de residus

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Generació de residus no perillosos (paper)	tones/any	5,00³	3,75	-25,00%
Generació de residus no perillosos (plàstic)	kg/any	144⁴	144	0,00%
Generació de residus perillosos (Tintes i tòners)	unitats/any	44,25⁵	40,00	-9,60%



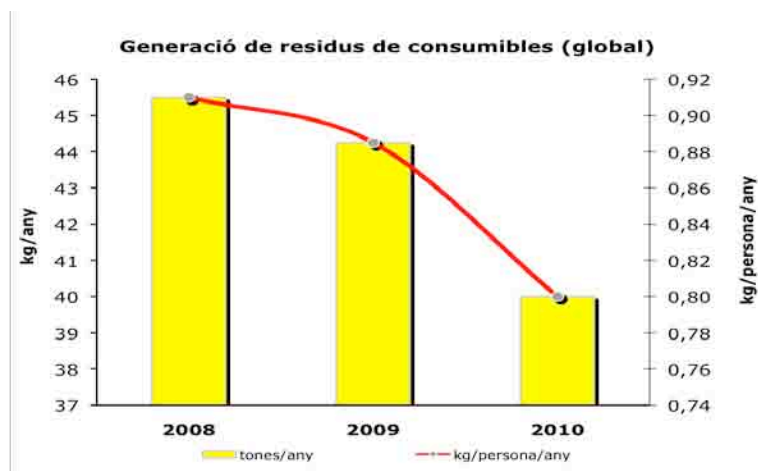
³ Segons estudis realitzats a diferents empreses, per l'Agència Catalana de Residus, els residus produïts de paper són el resultat de multiplicar el consum per 0,005 kg

⁴ Els residus plàstics s'han calculat a través dels residus generats i que duu a les escombraries la sra. de la neteja. Es va estar mesurant unes setmanes, i es va calcular que setmanalment es feia una mitja de 3kg. Aquesta mitja s'ha multiplicat per 48 setmanes anuals ja que hem descomtat vacances i festes

⁵ Segons estudis realitzat per l'Agència Catalana de residus, els residus produïts dels consumibles són el resultat de multiplicar el consum per 0,25kg



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010



Com que els consums de paper i consumibles ha disminuït els seus residus també ho han fet amb els mateixos percentatges tot i que els residus plàstics s'han mantingut iguals que l'any anterior. Així tenim que per cada persona/any s'han generat 75kg de residus de paper (pel global de tot l'ajuntament, 200 persones), 0,80 kg de residus de consumibles (pel personal dels tres edificis que formen part de l'abast) i 2,88 kg de residus de plàstic (també pel personal que forma part del sistema).

Formació ambiental als treballadors

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Formació ambiental	cursos/any	1	1	0,00%

L'any passat es va realitzar un curs de formació sobre sistemes de gestió ambiental. Per tant no hi ha hagut variacions respecte l'any anterior, quedant una formació de 2 hores per persona i any.



Compres verdes

	Dades globals	2009	2010	
Consum	Unitats	Quantitat	Quantitat	Diferència
Compres verdes	unitats	-	2	-

Durant l'any 2009 no es van poder comptabilitzar les compres verdes, i l'any 2010 només se n'han comptabilitzat dos, folis i consumibles reciclats.

8 Formació i participació del personal

L'Ajuntament d'Amposta, implicat en la millora contínua del Sistema de Gestió Ambiental, també identifica les necessitats de formació del personal mitjançant el procediment PMA-07 Formació i gestió del personal, intentant identificar les necessitats medi ambientals i de sensibilització que pugui necessitar el personal. A més a més, per implicar més al personal en el Sistema de Gestió Ambiental es dona l'oportunitat al personal que vulgui, d'assitir a les auditories i reunions del Sistema.

Actualment el curs de caire ambiental realitzat és:

- Implantació i documentació del Reglament EMAS III

I està previst per aquest últim trimestre de l'any 2011 realitzar dos cursos de:

- Bones Pràctiques Ambientals
- Millores aconseguides amb la implantació de l'EMAS i estat del sistema

Quan finalitzen les sessions es fan unes meses de participació on el personal pot expressar les seves opinions i dubtes, a part de les enquestes de comportament ambiental i satisfacció que es realitzen anualment.



I si durant la resta de l'any tenen algun dubte, acció de millora, acció preventiva, queixa, etc. es poden adreçar al Responsable del Sistema per fer arribar aquestes aportacions, qui les avaluarà i donarà el tracte que corresponguin segons el procediment PMA-14 No Conformitats i ACPM.

9 Resum del grau de compliment de la legislació ambiental

9.1 Grau de compliment

Amb l'auditoria de certificació es van avaluar els requisits legals aplicables de la legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local, i també els voluntaris o els propis que designa l'Equip de Govern.

Durant l'AAI i després a l'auditoria de certificació es va detectar que:

- No es disposa de totes les mesures de seguretat a la sala de la caldera de gasoil, (Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes, les seves ITC i les normes UNE-EN que apliquin a cada tipus (E). *Ja hi ha el pressupost elaborat i s'està a l'espera d'iniciar les reformes necessàries per adequar les instal·lacions a la normativa vigent, tot i que per manca de pressupost aquest any no ha estat possible fer aquests canvis.*
- Tot i que ja es diposa dels plans d'emergència dels 3 edificis no es realitzen els simulacres d'emergència. (Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals - Article 20 i Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (E). *Es té el pressupost per realitzar els simulacres i afegir els llums d'emergència a l'edifici de la seu central de l'ajuntament, però per manca de pressupost no s'ha pogut realitzar durant aquest any.*

L'Ajuntament d'Amposta avalua el compliment dels requisits legals aplicables anualment i s'anoten en el registre d'identificació i avaluació dels requisits legals i altres requisits.



9.2 Bones pràctiques ambientals

L'Equip de Govern de l'Ajuntament d'Amposta, conscient de l'impacte ambiental que generen les seves activitats i serveis, i amb la voluntat de reduir aquest impacte, ha elaborat un seguit de bones pràctiques ambientals adreçades a tot el personal. S'han diferenciat segons les tasques que es realitzen en cada lloc de treball i pels diferents impactes que es puguin causar. Per a tot el personal s'han fet bones pràctiques ambientals per al consum d'aigua, consum d'energia, consum de paper i la gestió dels residus:

Bones pràctiques ambientals a l'Ajuntament d'Amposta



AIGUA

- **No malgastis aigua**, utilitza només l'aigua mínima necessària.
- **Controla l'existència d'errors en el sistema de canonades:**
 - Detecció de fuites d'aigua.
 - Arreglar degoteig, perquè una pèrdua continuada desaprofita 20 litres per dia.
- **Escull aparells que economitzin l'aigua:** airejadors, les aixetes amb sistemes monocomandament, utilitza els sistemes de doble polsador o de descàrrega parcial per a la cisterna del vàter...
- **No utilitzis el vàter com a paperera:** utilitza el vàter només per la seva funció i **No** hi aboquis embolcalls, burilles o altres residus. D'aquesta manera, podràs estalviar aigua i evitar que la contaminació s'emmagatzemi en les depuradores. Si el vàter no s'utilitza de paperera, es buida menys vegades la cisterna i s'estalvia aigua.





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Bones pràctiques ambientals a l'Ajuntament d'Amposta



ENERGIA

- **Grada la climatització** segons els paràmetres de confort que oscil·len entre 21°C a l'hivern i 26°C a l'estiu.
- **Utilitza equips amb sistemes d'estalvi d'energia.**
- **Apaga els equips informàtics durant períodes d'inactivitat de més de mitja hora.** Per pauses curtes desconnecta la pantalla de l'ordinador, és la responsable de la major part del consum energètic.
- **Els salva pantalles en negre**, són l'opció més eficient.
- **No deixis llums encesos innecessàriament i aprofitar la llum natural.**
- **Potencia la instal·lació d'interruptors amb temporitzador** en zones de pas.
- **No utilitzis bombetes incandescentes.**
- **Utilitza tubs fluorescents i bombetes de baix consum.**
- **Pensa sobre la disposició de l'empresa, sobre l'ús que fem dels diferents espais, els serveis que demanem a cada lloc i com satisfer-los.**
- **No deixis mai encès un llum o engegat un aparell que no es fa servir.**
- **No deixis connectats els «stand by»** (el pilot vermell o verd) d'un aparell electrònic si no es fa servir durant un període de temps llarg (poden arribar a gastar el 25 % del consum de l'aparell en ple funcionament). El pilot vermell o verd d'un aparell indica consum sense cap servei a canvi.
- **Pensa com podem aïllar la sala per evitar pèrdues de calor a l'hivern** (aïllament tèrmic en parets i sostre, doble vidre, cortines) i **evitar l'entrada de sol a l'estiu** (persianes, cortines, tendals).





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

Bones pràctiques ambientals a l'Ajuntament d'Amposta

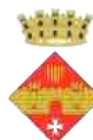


PAPER

- **Evita còpies innecessàries** si es pot facilitar l'accés a l'original a tot el personal que el vulgui requerir, especialment mitjançant intranet, fitxers compartits o el correu electrònic. Aprofita al màxim l'espai d'escriptura del paper: marges, grandària de lletra, interlineat, etc.
- Fes fotocòpies i imprimeix **documents interns i externs a doble cara**, sempre que sigui possible.
- **Avalua el nombre de còpies estrictament necessàries** de cada tipus de document.
- Introdueix progressivament **impressores amb l'opció d'impressió a doble cara**.
- **L'ordinador és una bona eina per estalviar paper**. No imprimeixis documents o missatges que t'arribin per correu electrònic si no és necessari. Acostuma't a llegir i corregir en pantalla i arxivar els documents en l'ordinador.
- **Revisa amb cura i corregeix tots els documents abans d'imprimir-los**.
- **Utilitzar el paper escrit a una cara i fora d'ús per a esborranys i altres usos secundaris interns** (podeu posar-los en una de les safates d'alimentació de les impressores, destinant-la a còpies de treball, de comú acord amb altres usuaris).
- Estableix **llocs d'ubicació de paper de baixa qualitat o escrit a una cara accessibles a tots els possibles usuaris** (fer paquets de paper usat al costat d'impressores i fotocopiadores).
- **Utilitza paper reciclat**.
- **Plega les caixes abans de tirar-les per aprofitar millor l'espai**.



Bones pràctiques ambientals a l'Ajuntament d'Amposta



GESTIÓ DE RESIDUS D'OFICINA

1. Tipologia de residus

- Entre la gran varietat de residus en podem trobar de **perillosos** (fluorescents, tòners, etc.) i **no perillosos** (envasos lleugers, paper i cartró, etc.).

2. Diferents contenidors per a dipositar el seu corresponent residu: **RECOLLIDA SELECTIVA**

- **Matèria orgànica** → restes de menjar, restes d'infusions...
- **Paper i cartró** → papers, correspondència de bústia...
- **Vidre** → ampolles de tot tipus (sense tap), pots...
- **Envasos lleugers** → envasos de plàstic, bosses de plàstic...
- **Piles i bateries de mòbil**
- **Bombetes** → fluorescents i bombetes usades
- **Cartutxos de tinta i tòner**



3. Hem de que seguir el principi de les 3 "R", tampoc hem d'oblidar la E d'EVITAR:

- **REDUIR** → minimitzar la quantitat de productes que consumim. No oblidem que per a fabricar tot el que utilitzem necessitem matèries primeres, aigua, energia, minerals... que poden esgotar-se o tardar molt de temps a renovar-se.
- **REUTILITZAR** → si reutilitzem, menys residus produïrem i menys recursos haurem de gastar.
- **RECICLAR** → es tracta de tornar a utilitzar materials per a fabricar-ne de nous.
- **EVITAR** → si deixem de comprar productes perjudicials innecessaris contribuïrem a millorar el nostre medi ambient.





Per al personal de neteja s'ha afegit la següent:

BONES PRÀCTIQUES

Ajuntament d'Amosta



NETEJA

- * **Procura comprar detergents sense fosfats**, ja que l'ús d'aquests ajuda a la proliferació d'algues impeding la vida a la resta de la fauna.
- * **No utilitzis ambientadors**, ventila sempre que sigui possible.
- * **Apaga la llum de les zones que no s'estiguin netejant**. Connecta l'imprescindible els aparells de neteja.
- * **Realitza la separació selectiva dels residus generats** (matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers...).
- * **Utilitza productes químics que siguin factibles a l'hora de netejar i al mateix temps siguin menys tòxics i biodegradables.**



- * **Segueix les recomanacions del fabricant quan hagi d'utilitzar productes de neteja assegurant un consum i ús correcte per a evitar una major contaminació.**
- * **Utilitza detergents preferiblement amb pH neutre.**

- * **Evita l'ús d'aerosols que continguin CFC's o compostos orgànics volàtils.**
- * **Evita el malbaratament d'aigua:** utilitza la imprescindible i assegura't que les aixetes, cisternes, etc. quedin tancades.

Tot i així, al tenir serveis subcontractats, proveïdors, etc. Es tenen impactes ambientals indirectes. Per aquest motiu, l'equip de govern ha volgut sensibilitzar-los, hi ha fet bones pràctiques ambientals per a ells i per a la brigada municipal tot i que en aquesta primera fase no entri dins de l'abast de la implantació de l'EMAS:



DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER ALS ELECTRICISTES

- ✓ Utilitzar equips i maquinària que tingui **menys efectes negatius** per el medi (baix consum d'energia, emissions baixes de fums, soroll, pols..)
- ✓ Utilitzar materials i productes amb **certificats que garantitzin una gestió ambiental adequada**
- ✓ Escollir **materials provinents de recursos renovables**, obtinguts o fabricats per mitja de processos que suposin un mínim recurs d'aigua i energia, i en la mesura del possible, materials i productes reciclables



- ✓ Desenvolupar **pràctiques d'estalvi de materials i energia**.
- ✓ Aplicar, en la mesura del possible, solucions que utilitzin **energies renovables** (energia solar i eòlica)
- ✓ Estar en possessió de les **autoritzacions administratives** de la qualitat i **complir amb la normativa ambiental vigent** per a l'activitat i reglaments (Normes tecnològiques en l'edificació, normes dels ajuntaments...)



amb la normativa ambiental vigent per a l'activitat i reglaments (Normes tecnològiques en l'edificació, normes dels ajuntaments...)

- ✓ **Reduir** la producció de **residus i emissions**

- ✓ **Gestionar els residus** de manera que s'evitin els danys ambientals i personals



- ✓ **Evitar** aerosols i materials amb **CFC** o organoclorats (**PVC, CFC, PCB** ex: cables i caixes sense PVC)
- ✓ Evitar la **caducitat** dels productes

AJUNTAMENT D'AMPOSTA



BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER ALS ELECTRICISTES



UTILITZACIÓ DE RECURSOS:

- ✓ Considerar les possibilitats d'**aprofitament de la llum natural** en la il·luminació
- ✓ **Zonificar** en funció dels usos previstos en cada sector
- ✓ **Optimitzar** l'enllumenat (nivells, lluminària, horaris, etc.) per estalviar energia i evitar la contaminació lumínica.
- ✓ Fer una **elecció adequada de la potència** contractada

- ✓ Escollir la lluminària entre les de **major eficiència energètica**. Les de carcassa metàl·lica són preferibles a les plàstiques i els reflectors són millors que els difusors.

- ✓ Instal·lar **làmpades de baix consum i llarga duració**. Com a criteri general per aconseguir eficiència energètica, les de fluorescència són preferibles a les halògenes i a les d'incandescència, per aquest ordre. Entre les de fluorescència són preferibles les d'alt rendiment (recobriments trifosfor i amb balast electrònic d'alta freqüència)



- ✓ **Aïllar els productes perillosos** de la resta
- ✓ Comprar **evitant l'excés d'envoltoris i envasos**, d'un tamany que permeti **reduir** la producció de **residus d'envasos**

AJUNTAMENT D'AMPOSTA





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER ALS ELECTRICISTES

PRODUCTES QUÍMICS:

- ✓ **Conèixer els símbols** de perillositat i toxicitat
- ✓ Comprovar que els productes estiguin correctament **etiquetats**, amb instruccions clares d'utilització
- ✓ Escollir els **productes** entre els **menys agressius** per al medi (dissolvents a l'aigua, detergents biodegradables, sense fosfats ni clor, netejadors no corrosius, etc.)
- ✓ En el cas del **residus perillosos** s'han de col·locar els **contenidors** en una zona ventilada i a cobert del sol i la pluja, separant-lo de focus de calor o flames i separats entre si.



US I CONSUM:

- ✓ **Mesurar correctament** la longitud dels conductors abans de tallar-los
- ✓ Utilitzar el **conductors** de secció adequada al consum
- ✓ Col·locar els **armaris i quadres elèctrics** adequats, tenint en compte possibles ampliacions
- ✓ **Reutilitzar**, en la mesura del possible, materials (per ex.: **restes de cables** en els quadres, **restes de tubs**, etc..) i **components** (**aparells retirats** d'altres instal·lacions) i també els envasos



AJUNTAMENT D'AMPOSTA



BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER ALS ELECTRICISTES

- ✓ Tenir en funcionament **la maquinària el temps imprescindible**, evitarà consums innecessaris i l'emissió de soroll i gasos contaminants
- ✓ **Estalviar energia** durant el desenvolupament de treball i utilitzar al màxim la llum natural
- ✓ Amb els productes químics, **utilitzar la dosificació recomanada** pel fabricant i esgotar els productes, deixant els **envasos** totalment **buits** per evitar contaminacions
- ✓ **Realitzar manteniments** regulars dels **equips i maquinària** per optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de gasos.
- ✓ **Separar els residus** i condicionar un **contenedor** per a cada tipus de residu
- ✓ Dur els residus a la deixalleria



- ✓ En el cas dels **residus perillosos s'han de separar i identificar correctament** (codi del residu, símbol, data d'envasat (si es disposa de tot el contenidor) i nom, direcció i telèfon del titular)

AJUNTAMENT D'AMPOSTA





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

- ✓ **Utilitzar equips** i maquinària que tingui **menys efectes negatius** per el medi (baix consum d'energia, emissions baixes de fums, soroll, pois..)
- ✓ Utilitzar materials i productes amb **certificats que garantitzin una gestió ambiental adequada**
- ✓ Escollir **materials provinents de recursos renovables**, obtinguts o fabricats per mitja de processos que suposin un mínim recurs d'aigua i energia, i en la mesura del possible, materials i productes reciclables



- ✓ Desenvolupar **pràctiques d'estalvi de materials i energia**.
- ✓ Aplicar, en la mesura del possible, solucions que utilitzin **energies renovables** (energia solar i eòlica)
- ✓ Estar en possessió de les **autoritzacions administratives** de la qualitat i **complir amb la normativa ambiental vigent** per a l'activitat i reglaments (Normes tecnològiques en l'edificació, normes dels ajuntaments...)

amb la normativa ambiental vigent per a l'activitat i reglaments (Normes tecnològiques en l'edificació, normes dels ajuntaments...)

- ✓ **Reduir** la producció de **residus i emissions**
- ✓ **Gestionar els residus** de manera que s'evitin els danys ambientals i personals



- ✓ **Evitar** aerosols i materials amb **CFC** o organoclorats (**PVC, CFC, PCB** ex: cables i caixes sense PVC)
- ✓ Evitar la **caducitat** dels productes



AJUNTAMENT D'AMPOSTA



BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

UTILITZACIÓ DE RECURSOS ELÈCTRICS:



- ✓ Considerar les possibilitats d'**aprofitament de la llum natural** en la il·luminació
- ✓ **Zonificar** en funció dels usos prevists en cada sector
- ✓ **Optimitzar** l'enllumenat (nivells, il·luminària, horaris, etc.) per estalviar energia i evitar la contaminació lumínica.
- ✓ Fer una **elecció adequada de la potència** contractada
- ✓ Escollir la lluminària entre les de **major eficiència energètica**. Les de carcassa metàl·lica són preferibles a les plàstiques i els reflectors són millors que els difusors.
- ✓ Instal·lar **làmpades de baix consum i llarga duració**. Com a criteri general per aconseguir eficiència energètica, les de fluorescència són preferibles a les halògenes i a les d'incandescència, per aquest ordre. Entre les de fluorescència són preferibles les d'alt rendiment (recobriments trifosfor i amb balast electrònic d'alta freqüència)



- ✓ **Aïllar els productes perillosos** de la resta
- ✓ Comprar **evitant l'excés d'envoltoris i envasos**, d'un tamany que permeti **reduir** la producció de **residus d'envasos**

AJUNTAMENT D'AMPOSTA



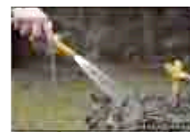


DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

UTILITZACIÓ DE RECURSOS EN LA CONSTRUCCIÓ:

- ✓ **Calcular correctament les quantitats** a empenyar per evitar residus
- ✓ Col·locar **aixetes a les mànegues** i no deixar corre l'aigua
- ✓ Instal·lar **dispositius limitadors** de pressió, difusors i temporitzadors per disminuir el consum d'aigua
- ✓ **Controlar que l'aigua** utilitzada en l'humidificació dels àrids o la fabricació de formigó i en les peces sigui l'adequada a les necessitats
- ✓ **Recollir i reutilitzar** l'aigua utilitzada en la neteja de la maquinària i eines
- ✓ Promoure, en lo possible, opcions constructives que proporcionin l'ús d'**energies renovables** i encaminades a la reducció del consum energètic
- ✓ **Aïllar tèrmicament** els murs, finestres i conduccions de climatització
- ✓ **Netejar els equips** immediatament **després del seu us** per evitar la formació de dipòsits endurits que exigeixen majors quantitats de dissolvents o aigua per al seu arrastre
- ✓ Evitar l'**ús innecessari** de substàncies tòxiques en les operacions de manteniment
- ✓ Utilitzar additius, impermeabilitzants, etc. Més innocus i afegir la **dosificació recomanada** pel fabricant
- ✓ Utilitzar ciments i àrids que continguin **materials reciclats**
- ✓ Utilitzar elements, els **residus** dels quals, tinguin una major aptitud per ser **reciclat**



AJUNTAMENT D'AMPOSTA



BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

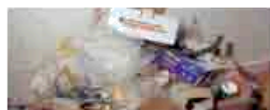
PRODUCTES QUÍMICS:

- ✓ **Conèixer els símbols** de perillositat i toxicitat
- ✓ Comprovar que els productes estiguin correctament **etiquetats**, amb instruccions clares d'utilització
- ✓ Escollir els **productes** entre els **menys agressius** per al medi (dissolvents a l'aigua, detergents biodegradables, sense fosfats ni clor, netejadors no corrosius, etc.)
- ✓ En el cas del **residus perilluosos** s'han de col·locar els **contenidors** en una zona ventilada i a cobert del sol i la pluja, separant-lo de focus de calor o flames i separats entre si.



US I CONSUM:

- ✓ **Mesurar correctament** les necessitats de material abans de tallar-los
- ✓ Utilitzar el **material** adequat al consum, tenint en compte possibles ampliacions
- ✓ **Reutilitzar**, en la mesura del possible, materials (per ex.: **restes de cables** en els quadres, **restes de tubs, terres i pedres, aigües de neteja**, etc..) i **components** (**aparells retirats** d'altres instal·lacions) i també els envasos
- ✓ Tenir en funcionament **la maquinària el temps imprescindible**, evitarà consums innecessaris i l'emissió de soroll i gasos contaminants



AJUNTAMENT D'AMPOSTA





DECLARACIÓ AMBIENTAL 2010

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

- ✓ **Estalviar energia** durant el desenvolupament de treball i utilitzar al màxim la llum natural
- ✓ Amb els productes químics, **utilitzar la dosificació recomanada** pel fabricant i esgotar els productes, deixant els **envasos** totalment **buits** per evitar contaminacions
- ✓ **Realitzar manteniments** regulars dels **equips i maquinària** per optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de gasos.
- ✓ **Separar els residus** i condicionar un **contenedor** per a cada tipus de residus
- ✓ Dur els residus a la deixalleria






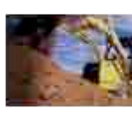


- ✓ En el cas dels **residus perillosos s'han de separar i identificar correctament** (codi del residu, símbol, data d'envasat (si es disposa de tot el contenidor) i nom, direcció i telèfon del titular)

AJUNTAMENT D'AMPOSTA



BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS (BRIGADA MUNICIPAL)

					
- Paper - Cartró	- Plàstic - Bric -Envasos no perillosos -Llaunes -Envasos d'alumini -Bosques d'alumini -Envasos de productes làctics	- Vidre	- Matèria orgànica	- Aerosols, aparells elèctrics, fustes, bombetes, fluorescents, llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pesticides, pintures, vernissos, coles, laques, piles, acumuladors, electrodomèstics, frigorífics i aparells d'aire condicionat, oli vegetal, oli de la maquinària, tòners, tintes, porcellana, restes de jardins, residus no especials voluminosos, etc...	-Terres -Restes de demolicions -Restes d'obres

AJUNTAMENT D'AMPOSTA





Declaració Ambiental 2010

10 Verificació i validació

Amb l'entrada del nou Reglament EMAS III l'Ajuntament d'Amposta s'ha pogut adherir a:



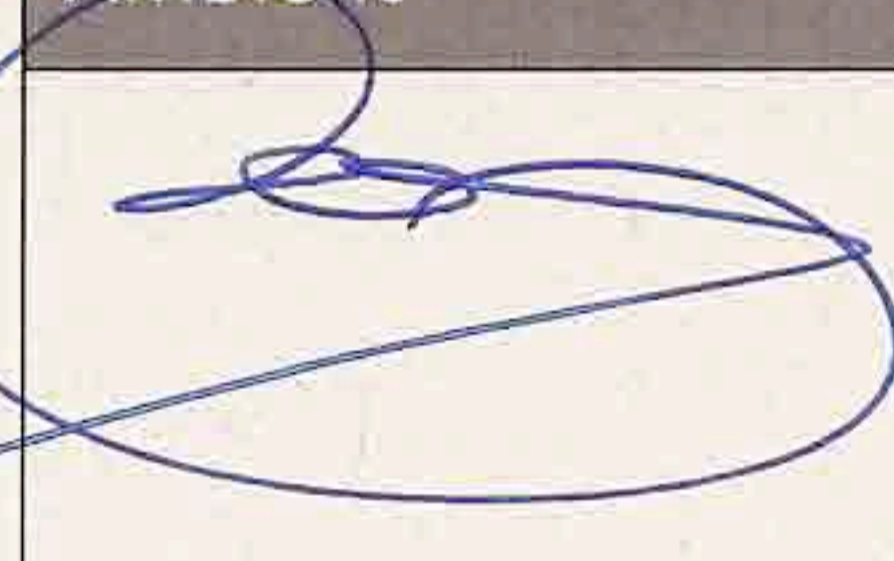
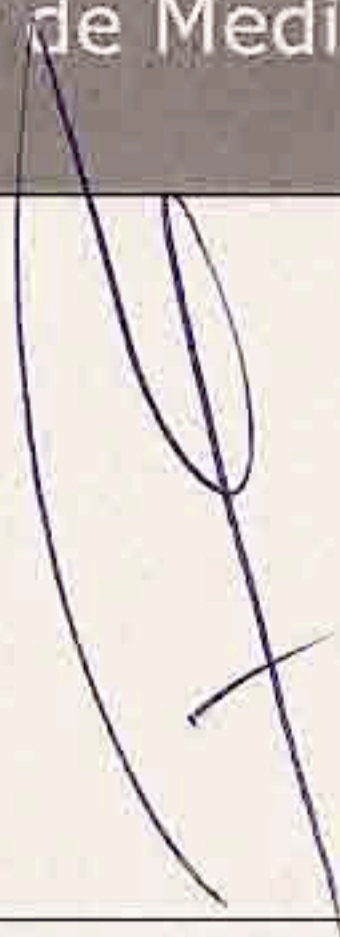

Declaració del verificador ambiental sobre l'excepció per a organitzacions petites

Article 7 del Reglament 1221/2009, de 25 de novembre, del Parlament europeu i del Consell, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS)

El qual acredita que l'entitat de verificació: TÜV Rheinland Ibérica, Inspection, Certification & Testing, S.A. i N° d'acreditació ES-V-0010 i el Departament de Medi Ambient i Habitatge, confirma que, d'acord amb l'article 7 del Reglament (CE) 1221/2009 EMAS, la freqüència triennial de la renovació serà fins a 4 anys i que la freqüència anual de la presentació de la Declaració Ambiental actualitzada fins a 2 anys, tot i així s'haurà d'enviar anualment la Declaració a l'Organisme competent encara que no estigui validada per una empresa certificadora.

Per qualsevol comunicació relacionada amb el Sistema de Gestió, i aquesta Declaració, pot posar-se en contacte amb el Responsable de Medi Ambient, a través de la pàgina web www.amposta.cat o al telèfon 977 700 057.

La declaració ambiental estarà a disposició dels usuaris i qualsevol part interessada a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Elaborada per:	Revisada per:	Aprovada per:
Ramon Noche i Arnau	Josep M. Ferré i Aixendrí	Isabel Ferré i Roca
Resp. de Medi Ambient	Regidor de Medi Ambient	1er. Tinent d'Alcalde
		
29/09/2011	29/09/2011	29/09/2011