



REGLAMENT DEL BANC DE TERRES DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

INTRODUCCIÓ

Amposta és un municipi que dins del seu terme disposa de molt de sòl no urbanitzable, en el qual, en part d'aquest sòl s'evidencia una situació de progressiu abandonament de terrenys agrícoles al terme municipal, unida amb la preocupant situació de desocupació de la població activa, i l'envelliment de la població dedicada a l'activitat agrícola.

És evident la importància de la conservació de les finques agrícoles per la disminució del risc d'incendis així com per a la protecció dels béns naturals i patrimonials, i la qualitat paisatgística i mediambiental.

El Banc de Terres pretén ser una eina que afavoreixi al manteniment dels cultius agrícoles actuals i recuperar conreus abandonats, per tal de facilitar l'accés a la terra de nous agricultors o d'altres que vulguin ampliar la producció, i així mantenir el medi rural viu, potenciant els seus valors mediambientals, i en conseqüència d'aquest manteniment de cultius es disminuirà el risc d'incendi d'aquestes terres.

1.-OBJECTE

El banc de Terres d'Amposta té com a objectiu d'evitar l'abandonament de les terres agrícoles, i així afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús, i facilitar la disponibilitat de terres per cultivar a nous pagesos o explotacions agrícoles que volen ampliar la seva base territorial, contribuint d'aquesta manera a la prevenció d'incendis dins del terme municipal d'Amposta. Aquestes terres estaran situades totes elles dins l'àmbit territorial d'Amposta.

El Banc de Terres afavorirà la difusió d'ofertes i demandes de terres de conreu, així com el contacte entre propietaris que ofereixen terrenys per llogar i pagesos que vulguin llogar terres per cultivar-les.

Aquest protocol no vol ser una eina exclouent d'altres possibles fórmules d'intermediació, sinó complementària de les iniciatives privades o públiques d'intermediació existents o que es puguin desenvolupar en el futur.

La intervenció de l'Ajuntament d'Amposta no té finalitat lucrativa i no preveu actuar en la formalització dels possibles acords que es puguin establir entre arrendadors i arrendataris, funció que correspon a les parts i als possibles professionals que puguin intervenir en aquesta formalització.

En cas de formalitzar l'arrendament, si la parcel·la no rep cap tipus d'ajut del Pagament



Únic, l'Ajuntament oferirà una bonificació de l'IBI Rústic de fins el 95%, que es regularà en l'Ordenança Fiscal municipal reguladora d'aquest Impost, per un termini de 4 anys respecte a les finques de secà.

2.-PROCEDIMENT D'INTERMEDIACIÓ

2.1.-L'Ajuntament crearà un Registre, en el que s'inscriuran les ofertes i demandes d'arrendament de terres principalment en desús elaborat a partir dels formularis complementats correctament i presentats al registre d'entrada amb una instància de sol·licitud d'inscripció al Banc de Terres.

2.2.-L'Ajuntament disposarà de sengles formularis d'inscripció al Banc de Terres per a propietaris que vulguin llogar les seves terres, i per a persones que vulguin terres per cultivar-les en règim d'arrendament. En aquests formularis s'anotaran les dades de la persona que signa, així com les característiques de la finca, en el cas de l'arrendador potencial, i de preferències i exigències pel que fa a la finca, en el cas de l'arrendatari potencial.

2.3.-En la sol·licitud d'inscripció al registre del Banc de Terres la persona sol·licitant expressarà l'acceptació de les prescripcions establertes en el present protocol.

2.4 La documentació a aportar per les persones interessades (arrendador/a i arrendatari/a potencial) en la inscripció al registre del Banc de Terres és la següent:

- Document identificatiu en vigor de la persona interessada (DNI, NIE, passaport). En cas de representació, a més: el document identificatiu de la persona representant. (DNI, NIE, Passaport) i acreditació suficient de la representació (mandat, poders notariais o sentència judicial ferma)

En cas de sol·licitud d'oferiment de terres, a més:

- Sol·licitud d'oferiment de terra per arrendar, degudament emplenada.
- Documentació que acrediti que la persona interessada és la propietària de les terres que ofereix (escriptura i/o últim rebut pagat de l'IBI rústica).



- Declaració Única Agrària (DUN) de l'any en curs

En cas de sol·licitud per arrendar terres, a més:

- Sol·licitud de terra per arrendar, degudament emplenada.
- Documentació acreditativa d'estar en situació d'atur, si s'escau.
- Documentació que acrediti la condició de pagès/a (últim rebut pagat de la quota d'autònom agrari), si s'escau.

En cas de modificació de dades:

- Sol·licitud de modificació de dades del Banc de Terres, degudament emplenada.

En cas de baixa del registre:

- Sol·licitud de baixa del registre al Banc de Terres, degudament emplenada

2.5.-L'Ajuntament, designarà una persona de la seva estructura com a responsable de l'aplicació del Banc de Terres i per tant de la intermediació, qui vetllarà que hi constin les dades imprescindibles per a acceptar-les i validar la seva inscripció al registre.

2.6.- El/la responsable de l'àrea contrastarà la informació expressada en els formularis de les ofertes i demandes. Quan constati que hi ha coincidències o pot haver-n'hi, convocarà per separat el/la propietari/a i el/la pagès/a, i a partir d'aquí promourà una trobada entre les dues parts per tal que contactin i iniciïn el procés per a un acord.

2.7.-En el cas d'haver-hi més d'una possible opció de terres disponibles per arrendar que reuneixin les condicions demanades per una possible persona arrendatària, s'informarà aquesta persona de les possibilitats existents per tal que seleccioni la més adient per a les seves necessitats. Cal dir però, que amb la fi de possibilitar al major nombre de persones l'accés a les terres incloses al Banc de Terres d'Amposta, una única persona sols podrà portar arrendades a la vegada, un màxim de dues parcel·les de sòl no urbanitzable inscrites al Registre del Banc de Terres d'acord amb els criteris dels tècnics municipals.

2.8.-En el cas d'haver-hi més d'una persona sol·licitant de terres per arrendar, els requeriments de les quals coincideixin amb les característiques i requeriments del propietari/a d'una finca, la persona responsable del Banc de Terres promourà la intermediació amb l'arrendatari potencial seguint l'ordre de prioritats següent:



AJUNTAMENT D'AMPOSTA **CIUTAT D'AMPOSTA**

- 1.- Els sol·licitants empadronats a Amposta i les persones en situació d'atur
- 2.- Disposició de finca confrontant a la finca a arrendar
- 3.-Agricultor professional
- 4.- Persona no donada d'alta d'agricultor com a autònom

De tota manera s'informarà a la propietat que hi pot haver altres persones que poden estar interessades en aquest terreny.

2.9.-Una vegada posades en contacte les dues parts, les inscripcions d'aquestes en el registre quedaran en suspens provisionalment pel que fa a la seva difusió durant un termini de 20 dies hàbils, des de la comunicació efectuada per la persona responsable d'aquest Registre amb les dues possibles parts interessades. Les parts estaran obligades a comunicar a l'Ajuntament d'Amposta, dins d'aquest termini de vint dies hàbils anterior, la formalització de l'arrendament si aquest es produeix, per tal d'anul·lar definitivament la inscripció del Registre. En cas d'acord és obligatori formalitzar el contracte d'arrendament a l'oficina comarcal d'agricultura de la Generalitat o entitat col·laboradora. Si no hi ha concreció de l'acord, també ho hauran de comunicar a l'Ajuntament dins d'aquest termini de vint dies hàbils al que hem fet referència anteriorment i, es retirarà la suspensió provisional de la difusió per part del responsable del Registre del Banc de Terres d'Amposta.

2.10.-Amb la fi de tenir el Registre del Banc de Terres actualitzat, la validesa de la inscripció en el registre serà d'un any, si bé, prèvia sol·licitud presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Amposta dels propietaris dels terrenys inscrits o dels interessats/ades en ser arrendadors/es, es podran donar de baixa abans de la fi d'aquest termini. Finalitzat aquest termini es podrà renovar per un any més presentant una instància al registre d'entrada de l'Ajuntament. En el cas que amb la renovació es vulgui fer alguna modificació del formulari, s'haurà de fer-ne una de nova. En cas d'haver transcorregut aquest any i no haver sol·licitat la renovació de la inclusió de les terres o, en el seu cas, de que la persona continua estant interessada en ser pagès/a, es donaran automàticament de baixa del Registre, per la persona designada com a responsable del mateix.

2.11.-En els supòsits de suspensió provisional i en cas de donar-se de baixa del Registre del Banc de Terres d'Amposta es formalitzarà mitjançant una anotació en aquest de la persona responsable del Registre, en la qual hi farà constar aquesta circumstància.

3.-DIFUSIÓ DE LES OFERTES I DEMANDES

3.1.-L'Ajuntament difondrà les ofertes i demandes inscrites en el registre del Banc de Terres d'Amposta en els mitjans de comunicació que disposi i consideri convenients perquè la informació arribi a les possibles persones interessades.



3.2.-En la difusió es farà esment de les característiques més rellevants de les finques ofertades o demanades. No s'esmentaran el nom de les persones ni les seves dades personals.

3.3.-La difusió de les ofertes i demandes de terra, en les diferents formes que pugui adoptar, es mantindrà mentre estigui vigent la seva inscripció en el Registre del Banc de Terres de l'Ajuntament d'Amposta. En cas de suspensió provisional o de donar-se de baixa, l'Ajuntament retirarà l'oferta i/o demanda de la difusió.

4.-PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

4.1.-L'Ajuntament s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de Dades, aprovat per RO 1720/2007, de 21 de desembre.

4.2.-Les dades personals de les inscripcions del Registre del Banc de Terres d'Amposta només podran ser administrades per la persona responsable degudament designada.

4.3.-La persona responsable de registre només facilitarà la identitat i les dades d'una persona que tingui ofertes o demandes de terres en el Registre del Banc de Terres d'Amposta, quan informi personalment a una altra persona potencialment interessada en arribar a un acord d'arrendament d'una parcel·la de terra concreta a partir de les característiques i requeriments expressats en el formulari d'inscripció al registre.

4.4.-La persona sol·licitant d'inscripció al registre podrà expressar en el formulari i en qualsevol moment altres limitacions complementàries a la divulgació de les seves dades o dels seus requeriments en relació amb el possible arrendament.

4.5.-Una vegada donada de baixa una inscripció al registre, el formulari amb les dades de la parcel·la, i amb les dades personals dels interessats seran destruïdes.

4.6.-D'acord amb el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de



caràcter personal, les persones que tinguin ofertes o demandes de terres inscrites al Registre del Banc de Terres d'Amposta podran exercir en qualsevol moment la facultat de demanar la modificació i revocació de la inscripció (donar-se de baixa), tal i com es preveu en els punts 2.8 i 2.9 d'aquest protocol.

5.-APROVACIÓ, MODIFICACIÓ I DEROGACIÓ DEL PROTOCOL INCLÒS EN AQUEST REGLAMENT

5.1.-Aquest protocol regulat en aquest Reglament serà vigent des de la publicació íntegra en els butlletins oficials de l'aprovació definitiva del mateix amb el text íntegre del Reglament. El Ple de l'Ajuntament d'Amposta és l'òrgan competent per a l'aprovació, modificació i derogació d'aquest Reglament, en els termes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local.

5.2.-En cas de derogació definitiva del Reglament que regula aquest protocol, es procedirà a comunicar aquest acord a les persones que tinguin ofertes o demandes de Terres inscrites en el Registre del Banc de Terres d'Amposta.

DISPOSICIÓ FINAL

Vigència

Aquest Reglament serà vigent i desplegarà els seus efectes a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu contingut en els Butlletins oficials, un cop hagi estat aprovada definitivament pel Ple municipal. Es publicarà íntegrament el seu contingut en el BOPT i, posteriorment s'insertarà un anunci en el DOGC fent referència a l'anunci publicat en el BOPT.

Aquest Reglament regirà fins la seva modificació o derogació expressa, les quals tindran que tramitar-se seguint el mateix procediment per a la seva aprovació.