

Conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament d'Amposta en el marc del Projecte Carnet Jove Municipal

Barcelona, 4 d'octubre de 2018

REUNITS

D'una banda, la senyora **Norma Pujol i Farré**, presidenta del **Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut** (en endavant l'ACJ), amb seu al carrer Calàbria, núm. 147 de Barcelona i CIF Q-0801485-D; d'acord amb el seu nomenament mitjançant el Decret 205/2018, de 25 de setembre (DOGC núm. 7715, de 28.09.2018) i en ús de les seves facultats d'acord amb l'article 15.2.f dels Estatuts de l'Agència Catalana de la Joventut, aprovats pel Decret 129/2007, de 5 de juny (DOGC núm. 4899, de 7.06.07).

I de l'altra, el senyor **Adam Tomàs i Roiget** amb número de DNI [REDACTED], en nom i representació de l'**Ajuntament d'Amposta**, com a Alcalde, domiciliada a Amposta (43870), plaça de l'Ajuntament, núm. 3-4 i amb CIF P-4301400-J, número de telèfon 977 70 00 57 i correu electrònic ajuntament@amposta.cat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària suficient per contractar i obligar-se en tot el que s'estipula en aquest document, i

MANIFESTEN

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria, entre els quals es troba la gestió, representació i comercialització del Carnet Jove.

II.- El Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya pretén facilitar els processos de participació i d'emancipació de les persones joves d'entre 12 i 30 anys, ambdós inclosos, facilitant-los l'accés a la mobilitat, a la cultura i al lleure, entre d'altres àmbits, a través de l'oferiment d'avantatges econòmics en diferents serveis i productes del seu interès.

Entre les propostes del Carnet Jove, s'inclou el Programa Connecta't que representa la vessant participativa del carnet. Els objectius del Programa Connecta't del Carnet Jove són promoure la interrelació entre els joves, fomentar valors i ajudar a les persones joves a accedir al món professional, fomentant la creativitat i la cultura.

III.- Entre les accions emmarcades en el nou impuls social del Carnet Jove, que es va iniciar amb motiu del 30è aniversari del carnet l'any 2016, hi ha l'objectiu que el carnet esdevingui una eina d'integració social dels joves catalans, que el carnet arribi a tots els joves catalans, de tots els segments i condicions, implicant-ho encara més en les polítiques de joventut del govern i potenciant la seva dimensió territorial. En l'Acció Participativa que es va realitzar en el marc de l'impuls social entre els joves catalans, aquests entre d'altres propostes, també varen emfatitzar la voluntat de potenciar la dimensió territorial del carnet.

Així doncs, la voluntat de l'ACJ és la potenciació territorial del Carnet Jove, tant pel que fa als descomptes com a la comunicació, mitjançant el Projecte Carnet Jove Municipal.

IV.- El Projecte Carnet Jove Municipal es planteja mitjançant un nivell d'actuació municipal que permet impulsar territorialment el carnet a través dels Ajuntaments, ja que la vinculació identitària dels i les joves, i de la ciutadania en general, és molt més forta pel que fa al seu poble o ciutat. Així mateix, els Ajuntaments gestionen serveis públics i suposen un accés més directe i eficaç en la relació amb possibles nous col·laboradors privats (empreses i comerços locals). Alhora, les possibles vies per poder promocionar el Carnet Jove entre la població jove, també són molt significatives a nivell municipal: comunicacions amb els ciutadans, punts d'informació, activitats, relació amb entitats... Finalment, l'acció coordinada territorialment a nivell de les polítiques de Joventut entre el Govern i els Ajuntaments, també afavoreix aquest projecte.

V.- L'Ajuntament d'Ampostà està interessat en participar en el Projecte Carnet Jove Municipal de la Generalitat de Catalunya, per a la promoció del carnet en el seu municipi, per tal de potenciar la seva utilització entre els joves, i millorar la prestació de serveis propis i la dels comerços locals.

VI.- Per tot l'exposat, les parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, veuen la necessitat de signar un conveni de col·laboració, el qual resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'article 6.1 i es regeix pels següents

PACTES

Primer.- Objecte

Mitjançant el present conveni, l'Ajuntament d'Ampostà es compromet a col·laborar amb l'ACJ en el Projecte Carnet Jove Municipal, que té com a objectiu la promoció del CARNET JOVE per contribuir a potenciar el seu desplegament en el territori de Catalunya, arribant al nombre més elevat possible de persones titulars entre la població jove, i promoure la seva utilització mitjançant una nova vessant local del carnet, tant a nivell de serveis com d'identitat.

La col·laboració establerta vincula l'Ajuntament d'Ampostà amb el Carnet Jove, en l'actualitat un servei d'interès públic referent pels joves catalans, amb una dimensió nacional i europea, que ofereix multitud de beneficis: descomptes, propostes i serveis.

Aquesta col·laboració tindrà com a objectius estratègics:

- Apropar el carnet encara més als joves, mitjançant els canals de comunicació del municipi.
- Promoure el seu ús en el dia a dia.
- Promoure el comerç local.
- Promocionar el municipi a nivell interior i exterior.

I els objectius operatius són els següents:

- Millorar i mantenir l'oferta de descomptes locals al municipi, tan públics com privats.
- Potenciar la comunicació de proximitat amb els joves.
- Augmentar el nombre de titulars.
- Potenciar l'ús del carnet.

Aquesta vinculació del Carnet Jove de Catalunya a nivell local es plasmarà concretament a nivell d'imatge a través del canvi de la seva denominació en aquesta població, que passarà a ser la de Carnet Jove d'Amposta. La imatge d'aquest carnet inclourà el logotip de l'Ajuntament en negatiu en una part visible a nivell similar que el de la Generalitat de Catalunya (veure imatge del carnet amb la inclusió del logotip designat per l'Ajuntament a l'Annex 2 del present conveni).

Durant el desenvolupament del projecte es preveu la incorporació/substitució de la modalitat física del Carnet Jove d'Amposta per la digital, seguint la línia dels avanços tecnològics i de l'estandarització que aquests nous formats s'estan integrant en la societat actual, sobretot entre els joves, d'acord amb el calendari i condicions d'implementació del projecte Carnet Jove Municipal fixades al pacte segon.

Els destinataris del Carnet Jove d'Amposta seran els mateixos que els del Carnet Jove de Catalunya, en aquests moments joves d'entre 12 i 30 anys, però únicament aquells que puguin acreditar la seva residència a la població, a través del DNI, passaport o document del padró.

La gestió del carnet dependrà com fins ara de la Generalitat de Catalunya, a través de l'ACJ, el qual està vinculat als Carnets Joves Europeus mitjançant l'Associació Europea del Carnet Jove (EYCA), i pel que fa a la seva expedició, promoció i dinamització, mitjançant el contracte establert pels anys 2017 a 2026 amb CaixaBank, SA en data 18 de novembre de 2015.

La col·laboració amb l'Ajuntament d'Amposta implica l'actuació del mateix com a col·laborador del carnet pel que fa a la potenciació dels descomptes propis i aliens a nivell local, mitjançant la seva captació i manteniment, i la difusió i promoció del carnet entre els joves. Aquestes accions les desenvoluparà en coordinació amb l'ACJ amb l'objectiu que s'integrin en el funcionament habitual del carnet.

Segon.- Procés i condicions d'implementació del projecte Carnet Jove Municipal

El projecte Carnet Jove Municipal es desenvoluparà en dues fases:

2.1 Prova pilot

La durada estimada d'aquesta fase inicial serà de 15 mesos, preveient l'expedició dels primers Carnet Joves Municipals coparticipats s'iniciï l'1 d'octubre de l'any 2018, finalitzant la fase pilot el 31 de desembre de 2019. Durant aquesta fase, el Carnet Jove Municipal s'emetrà en la versió física del carnet.

La implantació definitiva del Carnet Jove Municipal restarà subjecta al desenvolupament satisfactori de la prova pilot. En aquest sentit, l'Agència Catalana de la Joventut valorarà els resultats atenent a l'increment de titulars del Carnet Jove durant el període determinat i en el conjunt de les poblacions objectiu. En base als resultats obtinguts es decidirà la implementació definitiva i continuïtat del projecte, vinculat a un augment d'un mínim del 10% en el nombre de titulars en el conjunt de les poblacions del pilot. Es valorarà el resultat 3 mesos abans de la finalització del pilot (10/2019), fent comparativa entre el total del nombre de titulars en les poblacions pilot a data 30/09/18 i el 30/09/19.

2.2 Implementació i desenvolupament

En cas que l'avaluació dels resultats de la prova pilot esmentada en l'apartat anterior fos satisfactòria, es procedirà a la implementació de la nova modalitat de Carnet Jove Municipal.

En aquesta fase d'implementació, el Carnet Jove Municipal de les poblacions que s'adhereixin s'emetrà, únicament, en la versió de format digital. Així mateix, es mantindrà l'emissió excepcional o renovació de la versió física per a aquells joves que així ho sol·licitin expressament, la qual en aquest cas serà en el seu format del Carnet Jove de Catalunya genèric. L'objectiu és que el procés cap a la digitalització absoluta d'aquesta modalitat de carnet vagi vinculada a l'evolució natural del seu desenvolupament i a l'evolució de l'ús estandaritzat de la tècnica i la seva acceptació entre els usuaris, de tal manera que esdevingui positiu i avantatjós per a aquests.

Tercer.- Compromisos de l'ACJ

2.1 Mantenir i si cap millorar els beneficis i condicions actuals del Carnet Jove de Catalunya, i que d'aquests se'n puguin beneficiar en la seva totalitat i sense distinció els titulars del Carnet Jove d'Amposta, en base a què aquest és el mateix carnet.

2.2 Vincular el Carnet Jove d'Amposta a nivell d'imatge amb l'Ajuntament, incorporant el seu logotip a la imatge actual a l'anvers del carnet, en les seves diferents modalitats, financeres i no financeres, les quals seguiran la mateixa línia que la resta de Carnets Jove de la resta de poblacions. Aquesta tasca es realitzarà a través de l'empresa contractada pels serveis d'emissió del Carnet Jove, en l'actualitat CaixaBank,SA. L'ACJ s'encarregarà de gestionar la seva aprovació per part d'EYCA (European Youth Card Association), i per part de VISA, a través de CaixaBank,SA.

2.3 Integrar el Carnet Jove d'Amposta en els actuals processos i condicions establertes d'emissió i beneficis que pel Carnet Jove de Catalunya estan regulades en l'actual contracte amb CaixaBank, SA.: cànon anual del carnet, modalitats financeres opcionals, processos i condicions d'emissió, beneficis...

2.4 Gestionar amb CaixaBank, SA l'expedició del Carnet Jove d'Amposta a les oficines de l'entitat financera d'aquesta població. Es treballarà per incorporar també l'opció de l'expedició per Internet quan sigui possible, malgrat que inicialment no estarà activa.

2.5 Coordinar el Projecte Carnet Jove Municipal, facilitant a l'Ajuntament d'Amposta la informació, formació i recolzament necessaris sobre els processos establerts per al desenvolupament de les accions previstes que ha de realitzar l'Ajuntament, concretament vinculades a la promoció del Carnet Jove d'Amposta davant del comerç local, en quan a la captació i manteniment d'avantatges, així com la promoció del carnet davant dels joves del seu municipi.

2.6 Difusió dels avantatges concrets de la població d'Amposta en uns espais específics de la web i de l'APP del Carnet Jove, a més de l'enviament periòdic d'un butlletí digital als titulars del Carnet Jove d'Amposta, del qual es consensuarà entre les parts el seu contingut. S'inclourà la imatge del Carnet Jove d'Amposta i/o dels logotips de l'Ajuntament en aquests espais específics.

2.7 Disseny i edició d'altres elements de promoció dirigida als col·laboradors i als joves que inclouran la imatge del Carnet Jove d'Amposta i/o de l'Ajuntament. Els elements dirigits als col·laboradors són adhesius identificatius, fullatons de captació, fitxes identificatives... Els elements dirigits a col·laborar en la promoció que l'Ajuntament realitzarà davant dels joves són per exemple: roll-ups, pòsters... La imatge de tots aquests elements haurà d'anar en la línia gràfica del Carnet Jove de Catalunya.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament d'Amposta

L'Ajuntament d'Amposta assumeix, mitjançant el present conveni, les següents obligacions:

3.1 Promocionar el Carnet Jove d'Amposta entre els joves de la seva població, concretament l'expedició, el seu ús i els serveis i beneficis que ofereix, tant a la seva població, a Catalunya, com a Europa. La difusió la realitzarà a través de diferents elements, mitjans i accions, consensuades, planificades i en coordinació amb l'ACJ. La imatge i estil de la comunicació hauran de seguir les línies gràfiques generals del Carnet Jove de Catalunya, que l'ACJ personalitzarà amb la imatge del Carnet Jove d'Amposta.

Amb l'objectiu d'assegurar la promoció mínima adequada del Carnet Jove d'Amposta davant dels joves de la població, l'Ajuntament es compromet a realitzar un mínim d'accions concretes anuals, com per exemple mailings, e-mailings, publicitat en mitjans municipals i en esdeveniments, actes i llocs amb afluència de joves, actes de promoció...

Les accions hauran de ser aprovades prèviament per l'ACJ en la seva imatge, contingut i calendari.

3.2 Oferir descomptes en els serveis municipals de tota mena que ofereix l'Ajuntament. Aquests descomptes seran vàlids per tots els titulars del Carnet Jove d'Amposta, del Carnet Jove de Catalunya i dels de la resta de Carnets Joves Europeus que formen part d'EYCA (European Youth Card Association). Aquests descomptes i la seva regulació es detallen en l'Annex 1 a aquest conveni. Tant els descomptes com la seva regulació podran ser modificats, ampliatos o reduïts a través de possibles addendes.

3.3 Promocionar el Carnet Jove d'Amposta davant dels comerços locals de la seva població, essent l'interlocutor i referència principal amb els mateixos. Aquesta promoció consisteix en dos accions diferents:

Per un costat, la captació de nous col·laboradors perquè facin descomptes en els seus serveis i productes, realitzant els tràmits necessaris per tancar els acords de col·laboració que regulin aquestes descomptes. Aquests tràmits de formalització d'avantatges pels titulars del Carnet Jove es faran en nom de l'ACJ, mitjançant els processos i condicions que aquesta estableix a tal efecte. Amb l'objectiu d'assegurar la promoció mínima adequada del Carnet Jove d'Amposta davant dels comerços de la població per augmentar l'oferta de col·laboradors, l'Ajuntament es compromet a realitzar un mínim d'accions concretes anuals, com per exemple mailings, e-mailings, trobades amb associacions i comerços, actes de promoció... El pla d'actuació anual serà consensuat per ambdues parts.

D'altra banda, realitzar el manteniment dels col·laboradors locals vigents, mitjançant una revisió amb periodicitat anual, que permeti actualitzar les seves dades fiscals, les dades dels establiments i dels descomptes que ofereixen, així com d'altres aspectes relacionats amb la col·laboració: enquesta de satisfacció del col·laborador, col·locació de l'adhesiu... Aquesta acció es realitzarà seguint les pautes i processos determinats per l'ACJ, amb l'objectiu d'assolir els resultats previstos i la coordinació de les tasques vinculades.

El calendari d'aquestes accions es consensuarà amb l'ACJ tenint en compte la seva efectivitat i coordinació amb la resta de tasques a realitzar i d'altres carnets.

Cinquè.- Inici de l'emissió del Carnet Jove d'Amposta

L'inici de l'emissió del Carnet Jove d'Amposta està prevista pel primer dia laborable del mes d'octubre de 2018.

Prèviament a l'emissió, cal que les parts hagin desenvolupat les tasques relacionades als pactes tercer i quart per tal que el carnet sigui efectiu.

Sisè.- Obligacions de Treball i Seguretat Social

L'Ajuntament d'Amposta manifesta trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social exigibles per les disposicions vigents així com donar compliment a la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals vigents. Així mateix, manifesta donar compliment a la quota de reserva del dos per cent en favor dels treballadors discapacitats en empreses de 50 o més treballadors recollida en l'art. 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Ajuntament d'Amposta no implicarà, en cap cas, responsabilitat de l'ACJ.

La relació que estableix aquest conveni no suposa en cap moment que el personal contractat per l'Ajuntament d'Amposta mantingui cap mena de vincle laboral amb l'ACJ.

Setè.- Notificacions

A efectes de notificacions i comunicats l'Ajuntament d'Amposta designa el domicili que consta a l'encapçalament del present conveni, i com a contacte tècnic responsable del Projecte Carnet Jove d'Amposta a la seva organització a la Sra. [REDACTED], amb el càrrec de Tècnica de Joventut i Participació Ciutadana, i adreça al C/ Simpàtica, 6, 43870 Amposta, en el telèfon de contacte 977 70 75 00 i el correu electrònic [REDACTED].

La web oficial de l'entitat és www.amposta.cat.

En cas que l'Ajuntament d'Amposta canviï aquesta adreça, haurà de comunicar aquesta circumstància per escrit a l'ACJ, informant de la nova que es farà constar en un document Addenda al present conveni.

Vuitè.- Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de l'any 2019, data en què finalitzarà la fase pilot del Projecte Carnet Jove Municipal.

La continuïtat del projecte i la prorroga del conveni, o signatura d'un de nou si s'escauen modificacions substancials, estarà supeditada al bon funcionament del mateix.

Les parts podran acordar unànimement la prorroga del conveni amb una antelació de 2 mesos al seu acabament. Cadascuna de les pròrrogues seran de dos anys, fins a un màxim total de 4 anys, i estaran subjectes a la revisió del bon funcionament del projecte i de l'assoliment dels objectius d'acord amb els indicadors relatius dels titulars del Carnet Jove.

El present conveni s'extingirà de manera automàtica en cas que l'ACJ perdés la gestió, representació i comercialització del Carnet Jove, i també amb motiu de la finalització del contracte entre l'ACJ i CaixaBank, SA per a l'expedició, promoció i dinamització del Carnet Jove durant els anys 2017 a 2026 (o de qualsevol de les seves pròrrogues), o bé que la valoració de la fase pilot no assolís els objectius establerts i no s'implementés la fase desenvolupament del Projecte Carnet Jove Municipal, la qual està vinculada als resultats en quan a nombre de titulars (veure pacte segon), sense que cap de les dues parts pugui reclamar indemnització o compensació de cap mena.

A més dels casos previstos per la llei, el present conveni s'extingirà per incompliment dels seus pactes.

Novè.- Protecció de dades de caràcter personal.

L'ACJ és titular del fitxer "persones titulars del Carnet Jove". En cap cas l'Ajuntament d'Ampostà tindrà la consideració d'encarregat del tractament, ni les dades li seran cedides.

Així mateix, l'ACJ és titular del fitxer "empreses i entitats col·laboradores". L'Ajuntament d'Ampostà tindrà la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb els termes i condicions de l'Annex 3, que forma part del contingut d'aquest conveni.

Desè.- Causes de resolució

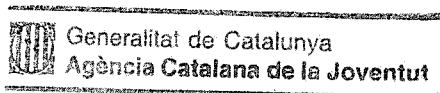
A més de les causes fixades per la llei, l'incompliment per part dels signants, de qualsevol de les obligacions generades en el present conveni, serà causa de resolució del mateix, amb expressa reserva de les accions legals que correspongui exercitar a les parts pels danys i perjudicis que es puguin originar.

Onzè.- Jurisdicció

Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació o l'aplicació del present conveni, les parts, amb renúncia a qualsevol fur i jurisdicció que els hi pogués correspondre, se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en la localitat i la data esmentades en l'encapçalament.

Signatura i segell



Norma Pujol i Farré
Presidenta de l'Agència Catalana de la Joventut

Signatura i segell

Adam Tomàs i Roiget
Alcalde de l'Ajuntament d'Ampostà

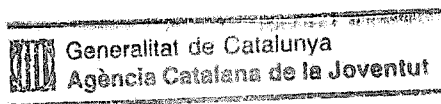
ANNEX 1

A continuació es detallen les condicions que regulen els descomptes oferts per l'Ajuntament d'Amposta als titulars del Carnet Jove:

- Els descomptes que l'Ajuntament d'Amposta ofereixi es formalitzaran mitjançant un conveni de col·laboració, que concretarà l'avantatge i la seva vigència, així com el compromís de prestar els seus serveis a les persones físiques titulars del CARNET JOVE, en idèntiques condicions de qualitat i diligència que a la resta de persones usuàries no titulars del Carnet. En qualsevol cas, seran d'aplicació les normes previstes en el Codi Civil quant a la qualitat del producte i/o la diligència en el servei.
- Per aquells avantatges que es puguin oferir en línia, l'ACJ posa disposició de l'Ajuntament d'Amposta una connexió Webservice contra la base de dades de Titulars del Carnet Jove, des de on es podrà comprovar online l'autenticitat de la titularitat del/la jove. Aquest procediment és automàtic i no suposa cap comunicació ni tractament de dades de caràcter personal. La preparació tècnica de la connexió al Webservice de l'ACJ, en el sistema de l'entitat, anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Amposta, amb una informació prèvia per part de l'ACJ de la IP i els detalls necessaris per a la seva configuració.
- L'Ajuntament d'Amposta haurà de validar i aplicar efectivament aquests avantatges a aquells titulars que presentin el carnet nominal físicament o bé en format digital a través de l'aplicació mòbil del Carnet Jove.
- L'Ajuntament d'Amposta col·locarà en un lloc visible dels locals municipals on es pugui utilitzar el CARNET JOVE l'adhesiu homologat que l'identificarà com a col·laborador i que els facilitarà l'ACJ.
- Si es produeix alguna alteració en les dades vinculades a aquests locals a partir de la data de la signatura del conveni corresponent, l'Ajuntament d'Amposta haurà d'informar a través de correu electrònic a l'ACJ, de la baixa/es i/o modificació/ns que es puguin produir amb una antelació de 15 dies abans de fer efectius els canvis, per tal que l'ACJ pugui realitzar els canvis oportuns en els seus sistemes per la seva correcta informació i difusió que es realitza a través dels mitjans propis de l'ACJ.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en la localitat i la data esmentades en l'encapçalament.

Signatura i segell



Norma Pujol i Farré
Presidenta de l'Agència Catalana de la Joventut

Signatura i segell

A stylized handwritten signature in black ink.

Adam Tomàs i Roiget
Alcalde de l'Ajuntament d'Amposta

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the third party mentioned in the footer.

ANNEX 2

A continuació s'inclouen les imatges del Carnet Jove d'Amposta, tant en la modalitat financera com no financera, vinculades al Projecte Carnet Jove Municipal:

CARNET JOVE D'AMPOSTA

Modalitat no financera



Modalitat financera



ANNEX 3

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD.

L'Ajuntament tractarà, per compte de l'Agència Catalana de la Joventut, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del conveni.

L'Agència Catalana de la Joventut, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'Ajuntament dades del fitxer "*empreses i entitats col·laboradores*".

Les dades a les quals l'Ajuntament accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell bàsic.

L'Ajuntament tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i d'acord amb els termes de l'article 28 del RGPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'Ajuntament tractarà les dades d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana de la Joventut i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'Ajuntament i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'Ajuntament, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

L'Ajuntament no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat l'Agència Catalana de la Joventut, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el present conveni. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'Ajuntament es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

De conformitat amb l'establert en l'article 32 del RGPD, i en compliment del segon paràgraf de l'article 12.2 de la LOPD i atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, l'Ajuntament garantirà el compliment de les mesures de seguretat que corresponguin:

- En l'accés a tot tipus de fitxer amb dades de caràcter personal cal aplicar-hi les mesures descrites als articles 89 al 94 del RLOPD per a tractaments automatitzats i de l'article 105 al 108 del RLOPD per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat mitjà cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, i a més, les mesures descrites als articles 95 al 100 del RLOPD per a tractaments automatitzats, i als articles 109 al 110 per a tractaments no automatitzats.
- En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat alt cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, les descrites al punt 2 per a l'accés a fitxers de nivell mitjà i les mesures descrites als articles 101 al 104 del RLOPD per a tractaments automatitzats i als articles 111 al 114 per a tractaments no automatitzats.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del conveni.

Els sistemes d'informació que l'Agència Catalana de la Joventut posarà a disposició de l'Ajuntament durant la prestació del servei són els següents:

webservice

L'Ajuntament elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'Ajuntament i el seu personal es comprometen a informar immediatament a l'Agència Catalana de la Joventut davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, l'Ajuntament donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

Mesures en l'ús dels sistemes de l'Agència Catalana de la Joventut

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició l'Agència Catalana de la Joventut per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CTTI, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat de l'Agència Catalana de la Joventut i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'Ajuntament a través de la unitat gestora del conveni al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat de l'Agència Catalana de la Joventut.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni de l'Agència Catalana de la Joventut i del responsable de l'Ajuntament, fora de les instal·lacions de l'Agència Catalana de la Joventut i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del fitxer o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant en el cas de dades de nivell alt el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat de l'Agència Catalana de la Joventut, la provisió del servei a les instal·lacions de l'Ajuntament es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'Ajuntament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni de l'Agència Catalana de la Joventut, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'Ajuntament, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'Ajuntament ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

L'Ajuntament, en tan que està generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic) ha d'aplicar el Sistema de gestió documental de l'ACJ (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'Ajuntament en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'Ajuntament, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: s'ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius de l'ACJ. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'Ajuntament: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat).
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts per l'ACJ.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la vigència del conveni l'Ajuntament tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la vigència del conveni, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts per l'ACJ.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'Ajuntament haurà d'emprar els protocols i condicions establertes per l'Agència Catalana de la Joventut en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació, Oposició, Portabilitat i Oblit.