



# Guia sobre l'administració electrònica per a empreses, persones autònomes i associacions



# Introducció

Estem en una època de transició cap a l'administració electrònica, que afecta tots els àmbits.

És un camí sense retorn, com ho és fer la declaració de la renda al web de l'agència tributària, obtenir la vida laboral al de la seguretat social, dipositar els comptes al registre mercantil, etc.



# Beneficis de les gestions en línia

## **Sense esperes**

Rapidesa i agilitat en la petició del servei requerit

## **Qualsevol hora del dia**

Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana

## **Qualsevol lloc**

Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament d'Ampostà

*... a banda dels efectes beneficiosos que representa per la medi ambient la reducció de l'ús del paper*



# Llei 39/2015

## Article 14.

Els col·lectius estan obligats a relacionar-se per internet amb totes les administracions públiques a finals de 2018.

Normativa



Estan obligats a **relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els subjectes següents:

- a) Les **persones jurídiques**.
- b) Les **entitats sense personalitat jurídica**.
- c) Els qui exerceixin una **activitat professional** per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els **qui representin** un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Normativa



**L**a plena relación del ciudadano y las empresas con la Administración a través de medios electrónicos tendrá que esperar al menos dos años más. El Gobierno ha prorrogado hasta el 2 de octubre de 2020 la obligación de que cualquier entidad pública responda a través de vías telemáticas a quien así decida comunicarse con ella.

Normativa



# Relacionar-se per internet

## **1** Tràmits

Fer tràmits electrònics o presentar sol·licituds.

## **2** Factures

Presentar factures electròniques.

## **3** Notificacions

Rebre notificacions electròniques.



# Relacionar-se per internet

## 1 Tràmits

Fer tràmits electrònics o presentar sol·licituds.

## 2 Factures

Presentar factures electròniques.

## 3 Notificacions

Rebre notificacions electròniques.



1

# Tràmits

Fer tràmits electrònics o presentar sol·licituds.



**Ajuntament d'Amposta**

Webs Municipals ▾





[Inici](#) | [La Ciutat](#) | [L'Ajuntament](#) | **[Tràmits i gestions](#)** | [Informació Oficial](#) | [Comunicació](#) | [Perfil del contractant](#) | [Oferta pública de treball](#) | [Transparència](#) | [Participació](#)

**agenda**  
tots els tipus ▾  
< **setembre 2018** >  
dl dm dc dj dv ds dg  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 **20** 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
20/9/2018, 21 h  
> Setmana mundial de l'Alzheimer; 2a Gala solidària  
21/9/2018  
> Delta Birding Festival. V Festival Internacional d'Ornitologia del Delta de l'Ebre  
21/9/2018, 19:00h  
> Què és l'Habitatge Cooperatiu?. El model de les Cooperatives d'Habitatge en cessió d'ús. El cas de la Cooperativa

[Inici](#) > [L'Ajuntament](#) 

## Tràmits i gestions

Des d'aquesta pàgina podeu accedir als tràmits i gestions que podeu realitzar amb l'Ajuntament d'Amposta.

### Notificacions electròniques

Pot accedir al servei e-NOTUM per consultar les seves notificacions electròniques.

**e-NOTUM**  
Notificacions electròniques  
■ [Accedir al servei e-NOTUM](#)



[amposta.cat/tramits](#)

tramitació electrònica

## Tràmits per temes



■ Tots els tràmits

■ Activitats

■ Banc de terres

■ Comerç i mercat municipal

■ Empresa i Promoció Econòmica

■ Ensenyament

■ Tràmits generals

■ Esports

■ Obres i Serveis

■ OGT (Oficina de Gestió Tributària)

■ Padró d'Habitants

➤ **Tràmits destacats**

■ Pagesia i Medi Natural

■ Personals

■ Policia Local

■ Recursos Humans

■ Secretaria

### Tràmits

#### Tràmits destacats

[Tornar a l'índex](#)

Autorització o comunicació de crema de rama

[Més info](#)

Dades del creditor (annex per a alguns tràmits)

[Més info](#)

Instància genèrica

[Més info](#)

Presentació de factures (factura electrònica o paper)

[Més info](#)

[< Tots els tràmits](#)

tramitació electrònica



[Inici](#) > [Tràmits i gestions](#) > [Instància genèrica](#)



## Instància genèrica



### Descripció

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat..

### Qui el pot demanar?

Qualsevol persona.

### Període de l'any en què es pot demanar

Durant tot l'any.

tramitació electrònica



## Dades de la Sol·licitud

Exposo:\*

Sol·licito:\*

Documents relacionats:

 [Adjuntar-hi documents](#)

Màxim 15 documents ( total de 100 MB )

## Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

☐ Per SMS:

☐ Per correu electrònic:

Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 (LOPD)

*Prement el botó "Continua" està a punt de manifestar la seva voluntat de signar el present document, que quedarà vinculat a les seves dades identificatives (nom, cognoms i NIF) autenticades en accedir al sistema*

**Continuar**

**Versió imprimible**

**Cancel·la**

tramitació electrònica



## Instància genèrica

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

Versió imprimible

### Dades del Representant

☐ És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

### Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:\*

Primer cognom:\*

Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:\* Núm. de document:\*

DNI / NIF

Tipus de via:\*

Carrer

Nom de la via:\*

Núm.:\*

Lletra:

Km:

Bloc:

Escala:

Pis:

Porta:

Nucli o barri:

Província:\*

Municipi:\*

Codi postal:\*

Identifiqueu-vos

### Carpeta ciutadana



Els meus tràmits i dades personals  
Què és?

Accedeix



**Finestreta  
Unica Empresarial**

Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses



**Cerca guiada de tràmits  
per a activitats**

Conegueu els tràmits que heu de fer per iniciar una activitat econòmica

tramitació electrònica

**La seva sol·licitud s'ha rebut satisfactòriament.**

Gràcies per utilitzar aquest servei

ID Registre: E/001756-2018

**Data i hora: 21/09/2018 08:37:57**

**Dades del Sol·licitant / Interessat**

Nom: **JESUS FERRE FORNOS**

**Raó social:**

DNI / NIF: ~~74000000K~~

Domicili: [REDACTED] Km.: Bloc: Escala: Pis: 3 Porta: 1 Nudi Municipal:

Municipi: **AMPOSTA** (Tarragona)

C.P.: 43870

Telefon fix:

Telefon mobil: ~~603-119207~~

Adreça electrònica:

### Dades del Representant

Nom:

Raó social:

Tipus de document:

Domicili: , Km.: Bloc: Escala: Pis: Porta: Nudli Municipal:

Municipi: ()

C.P.:

Telefon fix:

Telefon mobil:

Adreça electrònica:

### Dades de la Sol·licitud

Exposo: ~~REVISTA D'INFORMATICA~~

Sol·licito. ~~PRESTA~~

Documents relacionats:

tramitació electrònica



# Avís per correu electrònic

 **Sol·licitud registrada** 1 missatge

 De: ajuntament@amposta.cat 21 de Setembre 2018 08:37  
Per: jferref@amposta.cat

Sr./Sra. JESUS FERRE FORNOS, la seva sol·licitud del tràmit Instància genèrica s'ha rebut correctament.

Dades d'identificació del tràmit:

Número de registre: E/001756-2018

Data i hora: 21/09/2018 08:37:55

Gràcies per utilitzar el nostre servei de tràmits en línia.

Atentament,

Ajuntament d'Amposta.

tramitació electrònica





# Avís per SMS



tramitació electrònica



Identifiqueu-vos per continuar...

### Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

tramitació electrònica



# Relacionar-se per internet

## **1** Tràmits

Fer tràmits electrònics o presentar sol·licituds.

## **2** Factures

Presentar factures electròniques.

## **3** Notificacions

Rebre notificacions electròniques.

# Factures

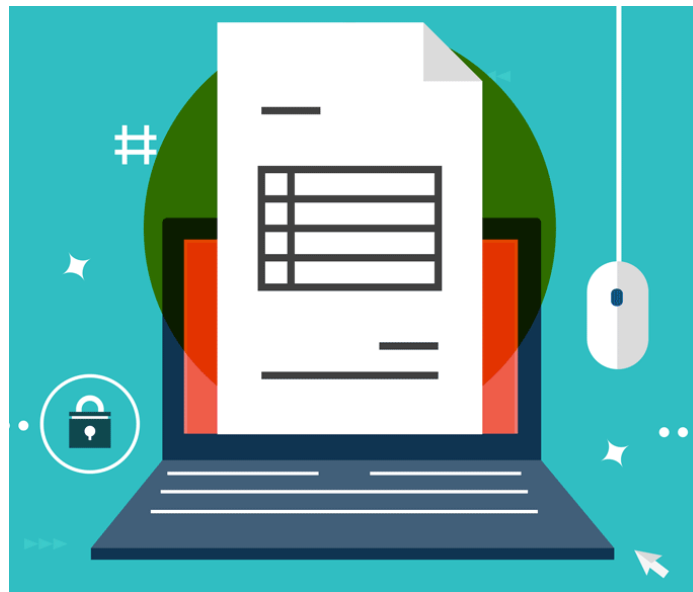
Presentar factures electròniques els proveïdors.



# Què és?

La factura electrònica és una factura que no utilitza el paper com a suport, sinó un fitxer informàtic.

Incorpora la signatura electrònica per tal de garantir la integritat de la informació continguda



facturació electrònica



“Una factura electrònica és el document tributari generat per mitjans informàtics en format electrònic, que reemplaça al document físic en paper, però que conserva el seu **mateix valor legal** amb unes **condicions de seguretat** no observades en la factura en paper.”

Com garantir la  
**legalitat** i la **seguretat**?



#### **Certificat digital:**

Té validesa legal quan du una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital que garanteix la seva autenticitat i integritat



#### **EDI:**

Susceptible de ser tramès per mitjans electrònics i relaciona a clients i proveïdors

facturació electrònica



## Facturació en paper:



## Facturació electrònica:



### Punts clau

- Tot el procés es realitza a través d'un **ordinador o tablet, i no cal imprimir** la factura
- L'**emissor** no necessita guardar els documents signats electrònicament, **amb la matriu ja és suficient**
- Mateix procés comptable** en paper que en electrònic
- El receptor** ha de conservar la **factura electrònica** i la **validació** d'aquesta

facturació electrònica



# Beneficis

## Redueix els costos

Estalvi del temps i personal en tasques que no aporten valor. S'estalvia en paper, segells i ensobrat.

## Optimitza els processos

Agilització dels terminis de pagament en permetre que la factura entri abans al circuit de validació

## Millor gestió i control

Permet obtenir informació en temps real. Es redueix el temps de gestió. És un procés més ràpid. Presa de decisions de manera més àgil

Eliminació del rebuig de factures per errors en el seu contingut. Es valida en el moment d'introduir-la

## Reducció d'errors

Plenes garanties a la recepció i registre de factures per part de l'Ajuntament. La comptabilitat i l'administració són automàtiques. Dades de qualitat, sense errors

Integració amb ERPs. Optimització de la tresoreria. Recursos financers (factoring i confirming)

facturació electrònica





# Beneficis

⇒ Estado de la factura

R = Registrada

RRCF = Registrada en RCF

COR = Contabilizada la obligación reconocida

P = Pagada

RZ = Rechazada

A = Anulada

Filtrar por Número de Registro

Filtrar por Estado

Q Búsqueda Avanzada

| Factura ▾ | Registro ▾ | Oficina Contable ▾                      | Órgano Gestor ▾                         | Unidad Tramitadora ▾                    | Importe ▾  | Info      |
|-----------|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------|
| Ente 7    | 000000000  | Ayuntamiento de Benusa                  | Ayuntamiento de Benusa                  | Ayuntamiento de Benusa                  | 1,21.000 € | ⇒ RZ<br>P |
| Ente 3    | 000000000  | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | 5.000 €    | ⇒ RZ<br>P |
| Ente 2    | 000000000  | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | Ayuntamiento de Puerto de Domingo Fíles | 5.000 €    | ⇒ A<br>E  |

Ilustración 18: Listado de facturas.

facturació electrònica



# Beneficis de les gestions en línia

## **Sense esperes**

Rapidesa i agilitat en la petició del servei requerit

## **Qualsevol hora del dia**

Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana

## **Qualsevol lloc**

Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament d'Ampostà

*... a banda dels efectes beneficiosos que representa per la medi ambient la reducció de l'ús del paper*



# Quan és obligat facturar **electrònicament** ?

L'obligació de **facturar electrònicament** a l'Ajuntament de les empreses és per imports superiors a 5.000 euros.

facturació electrònica



# Qui no està obligat?

## Professionals

Persones físiques amb independència de la quantia de les seves factures emeses.

## Persones jurídiques

Quan les seves factures emeses tinguin un import no superior a 5.000€.

No obstant qualsevol proveïdor podrà presentar les factures en format electrònic sigui quin sigui el seu import, si així ho desitja.

facturació electrònica



# Només s'accepten dos tipus de factures

## Factures electròniques

Presentació de factures electròniques al punt general serà el de l'Administració de l'Estat (FACe)

## Factures en paper

Al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta, situat a la Plaça de l'Ajuntament, 3-4, 1er pis, d'Amposta

No s'accepten factures per correu-e, ni altres formats

facturació electrònica



# Com puc generar una factura electrònica?

És un fitxer informàtic en format Facturae. Està signat electrònicament per garantir la integritat del contingut de la factura, però no la seva autoria.

Per aquesta raó, la factura electrònica pot ser signada per l'emissor, o pot delegar-se la signatura en un prestador de serveis de facturació.

facturació electrònica



# Quines solucions gratuïtes existeixen per crear i enviar factures?

**Crear i enviar poques factures, sense necessitat de certificat digital :**

- B2B Router: Sense necessitat de certificat digital.
- Pimefactura: Solucions de la patronal PIMEC. També permet pujar factures electròniques creades.

**Solucions només per crear:**

- [www.facturae.gob.es](http://www.facturae.gob.es): Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç.
- Complements per a Microsoft Word 2010.
- FacturaDirecta by Conductiva: Servei al núvol amb gratuïtat limitada.

facturació electrònica



# Solucions de pagament

Empreses especialitzades com:

- eFACTURA-Seres (fins a 3 factures mensuals),
- TS-FACTURA de T-Systems, EdasFacturas (ZeroComa),
- CAMERFACTURA (Camerfirma), baVel (Voxel Group)
- EDIVERSA (Intercambio Electrónico de Documentos, SL)

Algunes entitats bancaries t'ho poden gestionar de manera gratuïta o per un import reduït, com ara:\_

- CAIXAFACTURA (La Caixa)
- BS Factura (Banc Sabadell)

facturació electrònica





Serà necessari que a cada factura a l'Ajuntament d'Amfosta hi figurin les següents unitats o codi DIR 3

# L01430141

**Oficina comptable**

**L01430141**

(Intervenció)

**Òrgan gestor**

**L01430141**

(Alcaldia)

**Unitat tramitadora**

**L01430141**

(Intervenció)

facturació electrònica



# FACe

Presentació de factures electròniques al  
punt general serà el de l'Administració de  
l'Estat (FACe)

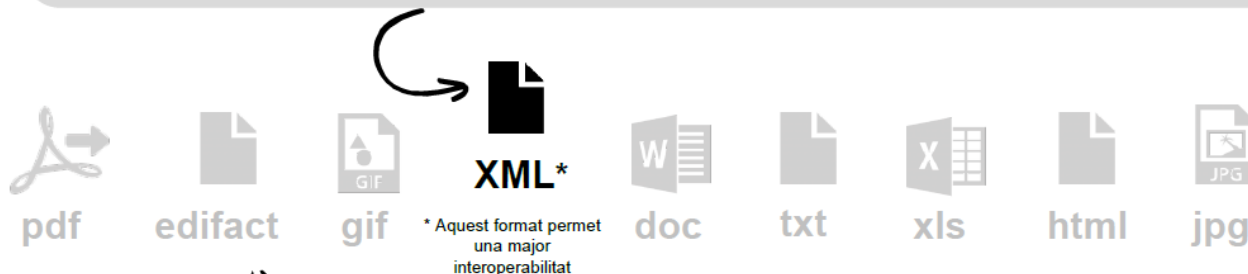
[face.gob.es](https://face.gob.es)



facturació electrònica



Les factures electròniques que es remetin a les **Administracions Públiques** (àmbit Llei 25/2013) hauran de presentar-se en format **XML**, segons el **model Facturae, versions 3.2 o 3.2.1** i estar signades amb signatura electrònica avançada, basada en un **certificat digital reconegut** (especificacions XAdES).



### Important

- Les factures que no compleixin amb l'esquema facturae es rebutjaran  
<http://www.facturae.gob.es/>
- Només s'accepten les extensions publicades al MINETUR i MINHAP: postal, turisme i viatges, serveis essencials canalitzats: aigua, llum i gas  
Les extensions que no compleixin amb els esquemes publicats al MINETUR i MINHAP es rebutjaran  
<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/extensiones-formato.aspx>

Entre empreses, la legislació permet l'ús de **diferents formats**, sempre i quan el contingut del document sigui l'exigible legalment per qualsevol factura.

facturació electrònica



# Normativa

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (LFACT).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACA). En particular els articles 2, 14.2, 16.5 i 16.8 i el primer punt de la disposició addicional primera.
- Bases d'execució del pressupost del Consell Insular de Menorca de l'exercici 2017 (BEP). En particular les bases: 18.1 (Documents necessaris i suficients per al reconeixement d'obligacions) i 18.2 (Tràmits).
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la LFAC. Especialment l'annex II sobre les regles de validació de les factures electròniques.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.

facturació electrònica



# Bibliografia

- Equipo FAcE (agost 2018) [Punto general de entrada de facturas electrónicas de la administración general del estado](#)
- Carlos Roberto (juny 2018). [Factura tradicional vs. factura electrónica, estas son las principales diferencias](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (juliol 2017). [Quines solucions gratuïtes existeixen per crear i enviar factures?](#)
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (juny 2007). [Preguntas y errores más frecuentes. Facturación Electrónica](#)
- Infoautónomos (abril 2017). [Guías informativa. Cómo facturar. Factura electrónica](#)
- Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (març 2017). [Guia per a l'emissió de factures electròniques a la Generalitat i al seu sector públic](#)
- Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (gener 2015). [Presentació de factures electròniques a l'Ajuntament](#)
- Consell Insular de Menorca (novembre 2014). [Cicle de vida de les factures](#)
- Administración General del Estado (juliol 2014). eAdministracionEs. Factura electrónica  
<https://youtu.be/8gyK-bifpZs> <https://youtu.be/atL4-8Q3n4>

facturació electrònica



# Relacionar-se per internet

## **1** Tràmits

Fer tràmits electrònics o presentar sol·licituds.

## **2** Factures

Presentar factures electròniques.

## **3** Notificacions

Rebre notificacions electròniques.

# Notificacions

Rebre notificacions electròniques.



# Casos d'us a empreses

Licitacions,  
autoritzacions, registres,  
subvencions, resolucions,  
decrets, notificacions per  
a contractació, etc.

A les empreses els  
interessa reduir el temps  
de tramitació.

Cal consentiment previ  
de l'empresa , o bé es  
regula la obligatorietat.

notificació electrònica

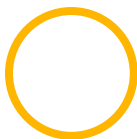




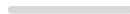
# Què és l'eNOTUM?



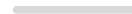
Servei de notificacions  
d'actes administratius



Per mitjans  
electònics



Adreçat a la  
ciutadania i empreses



No requereix de  
certificat electrònic

# Notificació tradicional

INFORMACIÓN 902 197 197 • INTERNET [www.correos.es](http://www.correos.es)

**RECEPCION**  
El/La que suscribe declara que el envío recibido ha sido debidamente:

☐ Entregado ☐ Refusado

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECEPTOR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

DNI DEL RECEPTOR: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RECEPTOR: \_\_\_\_\_

**CERTIFICADO**  
SELLO DE LA OFICINA DE ENTREGA O DEVOLUCIÓN

**ENTREGA DOMICILIARIA**

IDENTIFICACION  
FIRMA EMPLEADO: \_\_\_\_\_

FECHA Y FIRMA: \_\_\_\_\_

\* Empleado/a que realiza y da fe del resultado de la entrega.

|                          |
|--------------------------|
| 1. Entregado a Domicilio |
| 2. Dirección Incorrecta  |
| 3. Ausente Reparto       |
| 4. Desconocida           |
| 5. Fallecida/s           |
| 6. Refusado              |
| 7. No se hace cargo      |

**OFICINA**  
IDENTIFICACION  
FIRMA EMPLEADO: \_\_\_\_\_

☐ 8. Entregado  
☐ 9. No retirado

**CORREOS**



notificació electrònica



➤ **Menor eficiència de la notificació:**

- L'interessat no sempre es troba al seu domicili
- Cal reintentar la notificació una altra vegada en un horari diferent, durant els 3 dies següents al primer intent
- Si no es pot efectuar la notificació, cal publicar-la en el tauler d'edictes i Butlletí Oficial que correspongui

| RECIBO                                                                                                                                                   |  | ETIQUETA DE CERTIFICADO                                                                                                                                                                                        |  | CERTIFICADO                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El/la que suscribe declara que el envío recibido ha sido del todo:</p> <p><input type="checkbox"/> Entregado    <input type="checkbox"/> Rehusado</p> |  | <p>FECHA</p> <p><input type="text"/></p>                                                                                                                                                                       |  | <p>SEJED DE LA OFICINA DE ENTREGA O DEVOLUCION</p>                                        |
| <p>NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECEPTOR</p> <p><input type="text"/></p>                                                                                       |  | <p>FECHA DEL RECEPTOR</p> <p><input type="text"/></p>                                                                                                                                                          |  |                                                                                           |
| <p>IDENTIFICACION</p> <p>FECHA EMPLAZADO A</p> <p><input type="text"/></p>                                                                               |  | <p>ENTREGA DOMICILIARIA</p> <p>1. Entregado a Domicilio</p> <p>2. Derogado Inmateria</p> <p>3. Ausente Reagido</p> <p>4. Desconocida</p> <p>5. Fallecida</p> <p>6. Rehusado</p> <p>7. No se ha hecho cargo</p> |  | <p>OFICINA</p> <p>IDENTIFICACION</p> <p>FECHA EMPLAZADO A</p> <p><input type="text"/></p> |
| <p>FECHA Y FIRMA</p> <p><input type="text"/></p>                                                                                                         |  | <p>8. Entregado</p> <p>9. No rehusado</p>                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |

\* Empleados que realizan y da fe del resultado de la entrega

➤ **Menor eficàcia notificadora:**

- Amb la notificació tradicional, en molts casos no s'aconsegueix fer conèixer a l'interessat l'acte notificat.

notificació electrònica

# Las notificaciones en la Ley 39/2015 (Arts. 14, 37 a 46)

por @montsecarpio



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Preferentemente<br/>por medios<br/>electrónicos</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Excepciones:</p> <p>Comparecencia<br/>espontanea</p> <p>Notificación por<br/>entrega directa</p> | <p>Tipos:</p> <p>En papel<br/>(estaran<br/>disponibles en la<br/>sede electrónica)</p> <p>Electrónicas</p> | <p>Responsable</p> <p>El órgano que<br/>dictó el acto</p>                                                                                                           |
| <p>Relación por medios electrónicos</p> <p>Potestativo para las personas físicas — Podrán solicitar en cualquier momento la notificación por medios electrónicos</p> <p>Obligatorio para: Personas jurídicas, Entidades sin personalidad jurídica, Profesionales Colegiados, Notarios y registradores de la propiedad, Representantes de los interesados, Empleados de las AAPP</p> |                                                                                                     |                                                                                                            | <p>Ante interesados desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o no se haya podido practicar:</p> <p>Se efectuará mediante anuncio publicado en el BOE</p> |

notificació electrònica



## Notificaciones en papel

Para su recepción:  
> 14 años

Estarán disponibles  
en soporte electrónico

Intento infructuoso:  
repetición a los 3 días,  
antes o después de las  
15.00 horas, con  
diferencia de 3 horas  
entre ambos intentos

## Notificaciones electrónicas

Práctica: mediante  
comparecencia en  
la sede electrónica

Rechazada: 10 días  
naturales después de su  
puesta a disposición sin  
acceder al contenido

Practicada: en el  
momento en que  
se produzca el acceso

La falta de aviso en su  
dispositivo no supone  
la ineficacia de la  
notificación

## Requisitos

Si se realiza la  
notificación vía  
electrónica y en  
papel se estará a  
aquella que se haya  
efectuado antes

A los 10 días de  
dictar el acto  
Con el texto íntegro  
de la Resolución  
Indicación de los  
recursos

## Publicación del acto adtvo.

Si el destinatario es  
una pluralidad  
indeterminada de  
personas  
Procesos selectivos o  
de concurrencia  
competitiva

## LA NOTIFICACIÓN:

EL PRINCIPAL  
GARANTE DE LA  
EFECTIVIDAD  
DEL ACTO

notificació electrònica



# Característiques

**Preferentment** les notificacions seran electròniques.

Generalment, **no requereix** de certificat electrònic

Les AAPP han **d'enviar un avís** al dispositiu/adreça electrònica de l'interessat, per informar-lo de la posada a disposició d'una e-notificació

notificació electrònica



# Permet

Conèixer el diposit d'una notificació per **canals no formals** (correue electrònic i/o SMS)

**Llegir** el contingut de les notificacions i obtenir una còpia impresa.

Descarregar tots els **documents associats** a una notificació electrònica (la resolució, la notificació, l'acceptació o rebuig, etc.).

Veure la **llista de notificacions** dipositades l'organisme emissor.

**Rebutjar** una notificació abans d'obrir-la.

notificació electrònica



# Beneficis

**Immediatesa** en la notificació, no fan falta reintents

Incrementar **eficiència i eficàcia**

**Estalvi** costos materials i personals

S'envia **un avís al dispositiu o adreça electrònica** de l'interessat, per informar-lo de la posada a disposició d'una e-notificació

Servei més **ràpid i àgil**

Més **proximitat** a la ciutadania.

notificació electrònica





# Beneficis de les **gestions en línia**

## **Sense esperes**

Rapidesa i agilitat en la petició del servei requerit

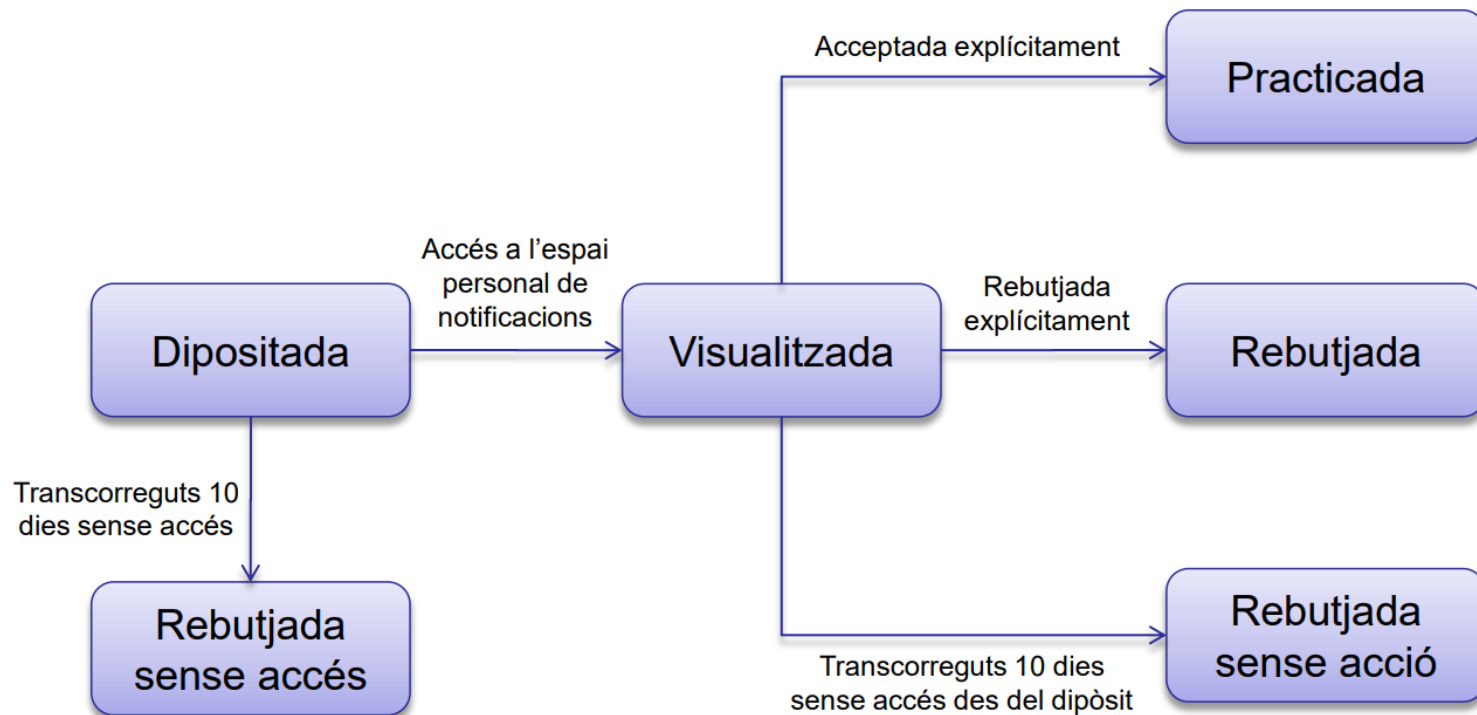
## **Qualsevol hora del dia**

Accessibilitat als serveis públics 24 hores els 7 dies de la setmana

## **Qualsevol lloc**

Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament d'Ampostà

*... a banda dels efectes beneficiosos que representa per la medi ambient la reducció de l'ús del paper*



notificació electrònica



# Per accedir a les **teves** notificacions

## Identificació amb certificat

Un certificat digital ( com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

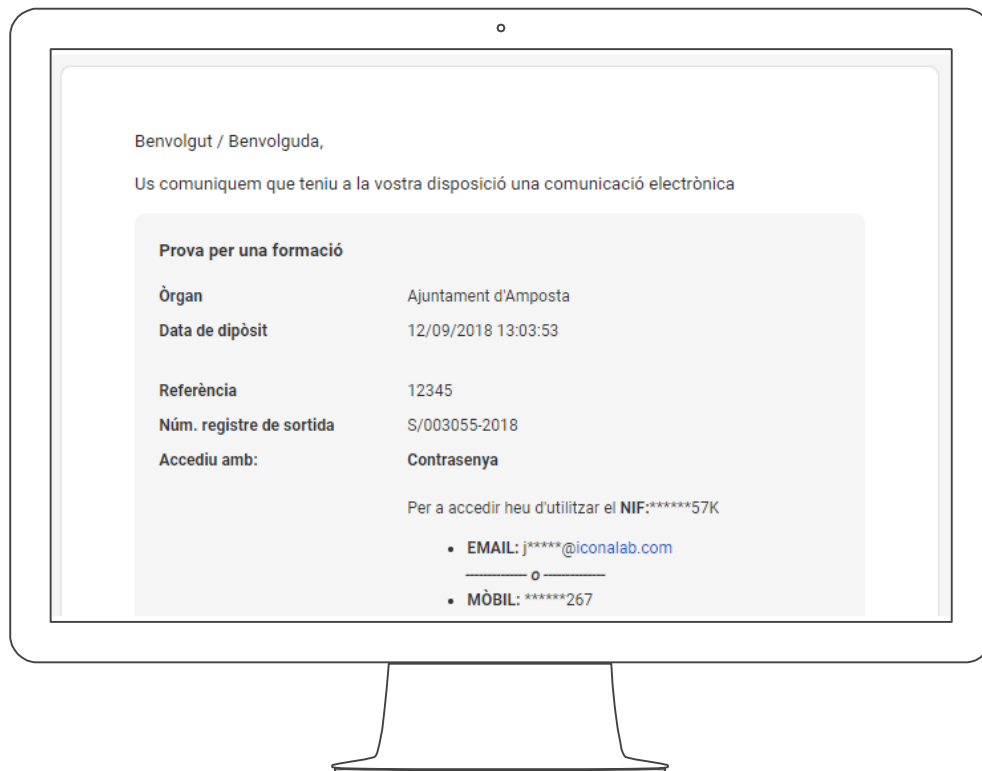
## Identificació sense certificat

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



# Avís per correu electrònic



notificació electrònica



# Avís per correu electrònic

Òrgan Ajuntament d'Amposta

Data de dipòsit 12/09/2018 13:03:53

Referència 12345

Núm. registre de sortida S/003055-2018

Accediu amb: Contrasenya

Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:\*\*\*\*\*57K

- EMAIL: j\*\*\*\*\*@iconalab.com

\_\_\_\_\_o\_\_\_\_\_

- MÒBIL: \*\*\*\*\*267

[Accés a la comunicació](#)

També podeu accedir al contingut de la comunicació des del nostre [espai de notifikacions i comunicacions electròniques](#)

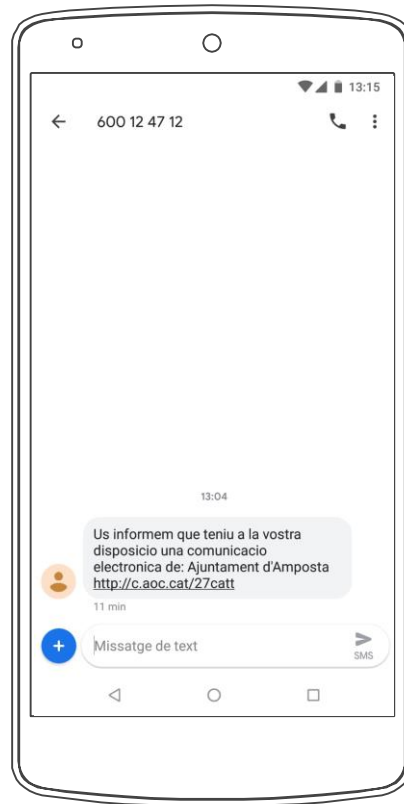
Cordialment,

Ajuntament d'Amposta

notifikació electrònica  
Id. comunicació: 3911702



# Avís per SMS



notificació electrònica



# L'ajuntament d'Amposta, de forma habitual (2019), envia les notificacions que es pot veure amb contrasenya

## Identificació amb certificat

Un certificat digital ( com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

## Identificació sense certificat

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



# Identificació sense certificat



notificació electrònica





# Identificació sense certificat



notificació electrònica



# Identificació sense certificat

Notificacions i comunicacions electròniques

**Accés a la vostra bústia**  
Si us plau escolliu el mètode d'accés:

Amb certificat digital  
DNiè, idCAT, etc.

Amb contrasenya  
d'un sol ús

Per obtenir una contrasenya d'un sol ús introduïu:

NIF

CIF  Només si la notificació va adreçada a una empresa

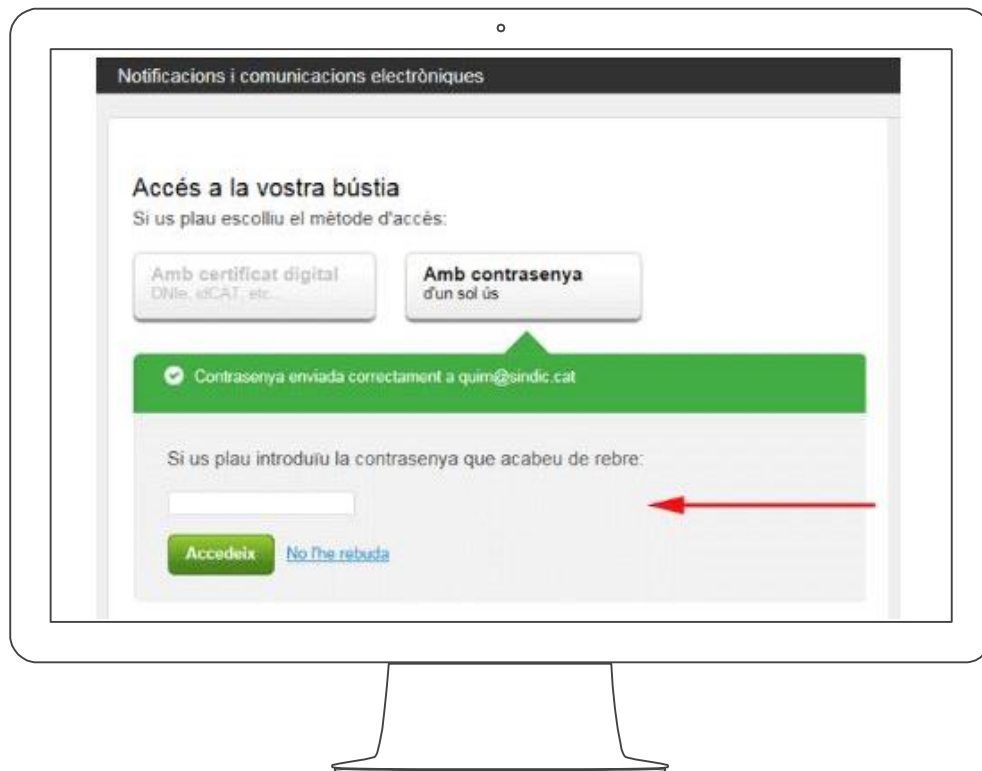
Mòbil o correu electrònic  Serà on rebreu la contrasenya

**Envia'm la contrasenya** [Ja l'he rebuda](#)

notificació electrònica



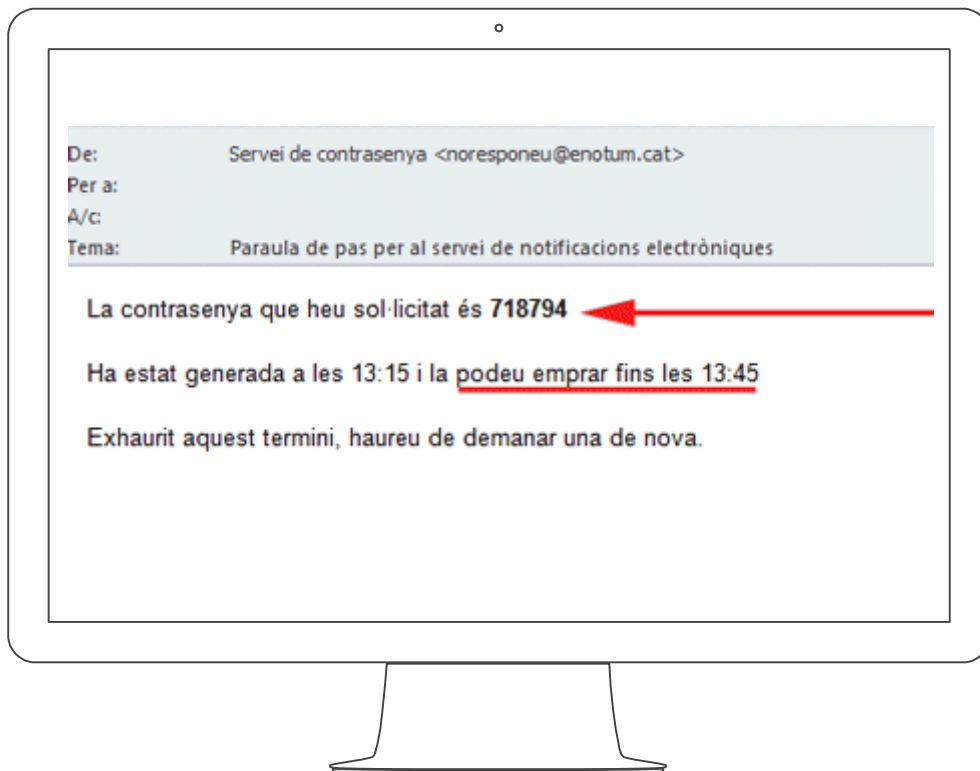
# Identificació sense certificat



notificació electrònica



# Identificació sense certificat



notificació electrònica



# Identificació sense certificat

Notificacions i comunicacions electròniques

**Accés a la vostra bústia**  
Si us plau escolliu el mètode d'accés:

**Amb certificat digital**  
DNi.e, idCAT, etc...

**Amb contrasenya**  
d'un sol ús

✔ Contrasenya enviada correctament a quim@sindic.cat

Si us plau introduïu la contrasenya que acabeu de rebre:

718794 x

**Accedeix** [No l'he rebuda](#)

notificació electrònica



**Altres administracions, tot i que demanin certificat, si l'organització no té CIF sinó NIF, es pot utilitzar l'idCAT mòbil amb un codi que t'envien al mòbil o al correu electrònic, per exemple els persones autònomes que no són empresa**

### **Identificació amb certificat**

Un certificat digital ( com per exemple IDCat o DNle) reconegut i classificat per CAT-Cert-Agencia catalana de certificació.

### **Identificació sense certificat**

Contrasenya d'un sol ús que rebrà al seu correu-e o telèfon mòbil.

notificació electrònica



## Inicieu sessió

Amb enviament de codi

NIF/NIE ▼

12345678A o B12345678

Mòbil o correu electrònic

666 555 444 o exemple@domini.cat

**Envia'm un codi**

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

O



**Amb idCAT mòbil** (o @Clave)



**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.



notificació electrònica

Logo of the Consell Comarcal de l'Alt Camp and a language dropdown menu set to 'Català'.

Notificacions i comunicacions

### Inicieu sessió

Amb enviament de codi

NIF/NIE ▾  
12345678A

Mòbil o correu electrònic  
PQWDR234@gmail.com

**Envia'm un codi**

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

 **Certificat digital:** idCAT, DNle...



**Servei de contrasenya** <noresponeu@enotur per a usuari ▾ 15:00 (fa 0 minuts) ☆

La contrasenya que heu sol·licitat és **882898**

Ha estat generada a les 15:00 i la podeu emprar fins les 15:30

Exhaurit aquest termini, haureu de demanar una de nova.



### Verificació del codi

Encara no heu rebut el codi?  
[sol·liciteu un nou codi](#)

Introduïu el codi que heu rebut:

**882898**

**Verifica**



notificació electrònica





## Notificacions i altres comunicacions electròniques

◀ Torneu a la bústia

### Prova per una formació

🕒 L'accés a aquesta notificació no té data de venciment.

La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes quan no s'hagi accedit al seu contingut dins dels 10 dies naturals (o 5 dies naturals, en cas de notificacions en matèria de contractació pública), a comptar des de la seva posada a disposició a favor de la persona interessada o representant, tot això llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, s'acrediti la impossibilitat tècnica o material per accedir-hi (arts. 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic).

✅ Accedeix a la notificació

#### Sobre aquest enviament

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipus enviament     | Comunicació            |
| Posada a disposició | 13:03h del 12/09/2018  |
| Estat               | En termini             |
| Mètode d'accés      | Contrasenya            |
| Contactat per       | Correu electrònic, SMS |



### Cerqueu entrades

Introduïu la vostra cerca

#### ▼ Estat

- ☒ Qualsevol  
☐ No llegides  
☐ En termini   
☐ Practicades

#### ▼ Data disposició

dd/mm/aa al dd/mm/aa

#### ▼ Entitat

Totes ▾

#### ▼ Etiqueta

Totes ▾

#### ▼ Accés amb

- ☐ Contrasenya  
☐ Només certificat

#### ▼ Adreces d'entrada

☐ j\*\*\*s@iconalab.com

[Torneu a la bústia](#)

## Prova per una formació

Practicada a les 13:34h del 12/09/2018

Referència: 12345

Registre: S/003055-2018



**Acte administratiu  
cartellAE** - [Descarrega](#) (pdf)

Prova per una formació per empreses

### Sobre aquest enviament

[Justificant \(PDF\)](#)

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| Tipus enviament     | Comunicació                            |
| Posada a disposició | 13:03h del 12/09/2018                  |
| Estat               | Acceptada, a les 13:34h del 12/09/2018 |
| Mètode d'accés      | Contrasenya                            |

notificació electrònica

## Evidències del procés de comunicació



### Dades d'identificació de la comunicació

**Organisme:** Ajuntament d'Ampostà #ID: 3.911.702

**Departament:** Ajuntament d'Ampostà

**Títol de la comunicació:** Prova per una formació

**Referència de la comunicació:** 12345

**Data de registre:** 12/09/2018 13:03:17 **Núm. de registre:** S/003055-2018

Posada a disposició el dia 12/09/2018 13:03:53

Accés el dia 12/09/2018 per JESUS [REDACTED] (S/003055-2018)

Acceptada el dia 12/09/2018 per JESUS [REDACTED] (S/003055-2018)

### Destinataris de la comunicació

| <i>Nom / Raó social</i> | <i>Document</i> |
|-------------------------|-----------------|
| N: JESUS [REDACTED]     | [REDACTED] NIF  |

### Documents annexats (1)

Acte administratiu: cartellAE.pdf

Evidència del dipòsit: PosadaDisposicio.xml

Evidència de l'acceptació: AcceptacioCiutada.xml

notificació electrònica


**Ajuntament d'Amposta**

Webs Municipals











[Inici](#)
[La Ciutat](#)
[L'Ajuntament](#)
[Tràmits i gestions](#)
[Informació Oficial](#)
[Comunicació](#)
[Perfil del contractant](#)
[Oferta pública de treball](#)
[Transparència](#)
[Participació](#)

**agenda**

tots els tipus

< **setembre 2018** >

| dl | dm | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

18/9/2018, 19.30 h  
> Setmana mundial de l'Alzheimer: Presentació llibre

19/9/2018, 19.30 h  
> Trobada del Club de Lectura Café-Tertúlia

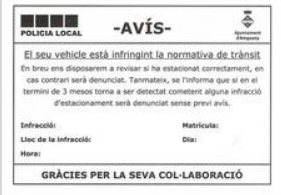
19/9/2018, 19.30 h  
> Setmana mundial de l'Alzheimer: Xerrada

20/9/2018, 21 h  
> Setmana mundial de l'Alzheimer: 2a Gala solidària



**Bus urbà gratuït, regal d'un casc per a bicicletes i activitats infantils, novetats de la Setmana Europea de la Mobilitat**

Del 17 al 22 de setembre, el bus urbà d'Amposta serà gratuït ...  
publicat el 14/09/2018



**El sistema d'avís a les infraccions lleus de trànsit avisa a 177 infractors en un trimestre**

La infracció més repetida és la d'estacionar sobre la vorera ...  
publicat el 06/09/2018



**El Centre de Tecnificació Esportiva Terres de l'Ebre estrena nova imatge**

**e-NOTUM**  
Notificacions electròniques


**COMPRAR ENTRADES ONLINE**  
www.amposta.cat/vendaentrades


**Institut Català de la Salut**  
**Demandar cita prèvia**


**DESCARREGA AQUÍ L'AGENDA CULTURAL MENSUAL EN PDF**


**AMPOSTA**  
DELTA DE L'EBRE



notificació electrònica

 Ajuntament d'Ampostà

Webs Municipals ▾

Sabies que...?



Ja pots sol·licitar l'ajut a les  
Rendes Baixes de 2018, de l'1  
de juliol fins al 30 de setembre.  
[amposta.cat/tramits](http://amposta.cat/tramits)

Inici

La Ciutat

L'Ajuntament

Tràmits i gestions

Informació Oficial

Comunicació

Perfil del contractant

Oferta pública de treball

Transparència

Participació

agenda

tots els tipus ▾

< setembre 2018 >

| di | dm | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

18/9/2018, 19.30 h

> Setmana mundial de l'Alzheimer: Presentació llibre

19/9/2018, 19.30 h

> Trobada del Club de Lectura Caf -Tertúlia

19/9/2018, 19.30 h

> Setmana mundial de l'Alzheimer: Xerrada

20/9/2018, 21 h

> Setmana mundial de l'Alzheimer: 2a Gala solidària

[m s activitats](#)

oferta pública de treball

> Administratiu/va a l'Oficina de Turisme

Inici > L'Ajuntament

Q

## Tràmits i gestions

Des d'aquesta pàgina podeu accedir als tràmits i gestions que podeu realitzar amb l'Ajuntament d'Ampostà.

## Notificacions electròniques

Pot accedir al servei e-NOTUM per consultar les seves notificacions electròniques.

**e-NOTUM**  
Notificacions electròniques

■ Accedir al servei e-NOTUM

Cercar tràmits per text

Cerca

## Tràmits per temes

■ Tots els tràmits

■ Activitats

■ Tràmits generals

■ Esports

■ Tràmits destacats

■ Pagesia i Medi Natural



notificació electr nica



# Normativa

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACA).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.

notificació electrònica



# Bibliografia

- Generalitat de Catalunya (setembre 2018) [Notificacions electròniques](#)
- Themailcompany (octubre 2018) [Notificacions electròniques obligatòries de les Administracions Públiques](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (novembre 2017) [El concepte de notificació electrònica](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (Novembre 2017) [E-NOTUM](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (Novembre 2017) [Documentació d'E-NOTUM](#)
- Montse Carpio (juny 2016) [Infografia. Las notificaciones en la Ley 39/2015](#)
- Ajuntament de Ciutadella de Menorca (gener 2016) [Principals novetats de l'LPAC sobre l'Administració electrònica](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (octubre 2013) [Guia d'ús de les notificacions electròniques amb e-NOTUM](#)
- Consorci Administració Oberta de Catalunya (juliol de 2011) [eNOTUM: El servei de notificacions electròniques del Consorci AOC](#)

notificació electrònica



## **Guia sobre l'administració electrònica per a empreses, persones autònomes i associacions**

Versió 1.2

Setembre 2018 (revisió Febrero 2019)

Programa d'Implementació de l'Administració Electrònica

Ajuntament d'Àmposta